PowerOn

Aplikasi alih daya PT Karya Mitra Nusantara

Materi pelatihan PowerOn: Team leader Toko (aplikasi HP, mode koordinator)

Panduan workshop dengan skenario latihan untuk team leader Toko: memantau SPG dan MD timnya, memutuskan absen dan cek in manual, memutuskan izin dan cuti tingkat pertama, memeriksa kunjungan bertanda, memberi kode outlet untuk usul toko baru, memutuskan usulan listing, mengisi penilaian, dan melaporkan anggota yang tidak masuk.

Peserta	Team leader Toko yang memegang SPG (menetap di satu toko) dan MD (keliling sesuai rute PJP), calon team leader, dan staf operasional atau admin Toko yang menjadi fasilitator
Durasi	Sekitar 3,5 jam (15 skenario, termasuk istirahat 15 menit)
Tanggal	17 November 2026
Pintu	Aplikasi pekerja (mode koordinator), `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`

Semua data di materi ini data tiruan. Nama, nomor HP, toko, kode outlet, jadwal, izin, dan foto di materi ini contoh untuk latihan, bukan data orang atau toko sungguhan. Foto depan toko dan swafoto di gambar adalah gambar latihan buatan.

1 Tujuan dan peserta

Isi materi

1. Tujuan dan peserta
2. Akses latihan
3. Mengenal layar
4. Skenario latihan (15 skenario)
5. Aturan penting
6. Latihan mandiri dan kunci jawaban
7. Ringkasan cepat

Team leader Toko memakai aplikasi yang sama dengan pekerja, tetapi begitu masuk langsung berada di **mode koordinator**. Semua yang dikerjakan koordinator lapangan juga dikerjakan team leader, ditambah satu halaman khusus: **Toko tim**. Di sana team leader memeriksa kunjungan SPG dan MD yang bertanda, memberi kode outlet untuk toko baru yang diusulkan tim, dan memutuskan usulan listing produk. Team leader juga yang pertama memutuskan permintaan **cek in manual** dari MD yang GPS-nya meleset di toko.

Tujuan pelatihan

- Peserta bisa membaca **Tim hari ini** dan **Menunggu Anda** setiap pagi, dan tahu kenapa pesan ke anggota kadang tidak bisa dikirim.
- Peserta bisa memutuskan permintaan **absen manual** (SPG) dan **cek in manual** (MD) di tab **Persetujuan**, termasuk membaca tanda AI "Nama toko di foto depan" tanpa menyerahkan keputusan ke AI.
- Peserta bisa meminta **pengganti** untuk kursi yang kosong dan melaporkan anggota yang **tidak masuk beberapa hari**.
- Peserta bisa menyetujui dan menolak **izin dan cuti** tingkat pertama dengan alasan yang jelas.
- Peserta bisa memakai **Toko tim**: memeriksa kunjungan bertanda (**Wajar** atau **Perlu tindak lanjut**), menyetujui atau menolak **usul toko baru** dengan kode outlet, dan memutuskan **usulan listing**.
- Peserta bisa membaca tugas tim yang belum dikerjakan, kepatuhan tim, dan kunjungan tim per anggota, lalu mengisi **Penilaian** yang diminta kantor.
- Peserta tahu batas perannya: pengganti dipilih staf, cuti panjang ikut disetujui klien, angka kepatuhan bukan penilaian, dan AI tidak pernah memutuskan.

Siapa pesertanya

Peserta	Yang paling penting untuknya
Team leader Toko (SPG dan MD)	Semua skenario. Contoh di materi: Hasbi Ramdhani, team leader PT Rasa Prima Snack dengan dua lokasi: **Rute MD Jakarta Selatan dan Depok** (MD Reza Mahardika) dan **Segar Mart Kemang** (SPG Kirana Larasati)
Calon team leader dari SPG atau MD senior	Skenario 2 sampai 9 lebih dulu (Tim, Persetujuan, dan Toko tim), lalu sisanya
Koordinator lapangan yang juga memegang toko	Materi koordinator lapangan, ditambah skenario 5 dan 8 sampai 12 di materi ini

Peserta	Yang paling penting untuknya
Fasilitator (staf operasional atau admin Toko)	Menyiapkan data latihan, memegang akun rekan (Reza dan Kirana), dan menjawab pertanyaan. Catatan fasilitator ada di bagian 2

Peran team leader di alur besar

Satu sistem dipakai dari pelamar sampai tagihan. Bagian yang dikerjakan team leader dicetak tebal.

Tahap	Yang terjadi	Bagian team leader
1. Melamar	Pelamar mengisi formulir pendaftaran dan mengirim dokumen lewat link pribadi	Tidak ada (boleh memberi tahu alamat formulir, tetapi tidak meminta KTP lewat WhatsApp)
2. Seleksi	Recruiter menyaring, wawancara, lalu memberi tawaran	Tidak ada
3. Kontrak	Kontrak PKWT digital dan onboarding	Menyambut SPG atau MD baru di hari pertama
4. Bekerja	Jadwal, absen, rute PJP, kunjungan toko, isian stok dan foto, izin, pengganti	**Tim hari ini, absen dan cek in manual, izin tingkat pertama, pengganti, laporan tidak masuk, Toko tim (kunjungan bertanda, usul toko, listing), penilaian**
5. Disetujui klien	Klien menyetujui cuti panjang dan rekap kehadiran lewat portal klien; brand membaca laporan Toko	**Keputusan yang rapi membuat rekap cepat disetujui dan laporan Toko untuk brand bersih**
6. Gaji	Payroll dihitung dari periode yang dikunci	Tidak ada (team leader tidak melihat gaji anggota timnya)
7. Tagihan	Perusahaan menagih klien	Tidak ada

2 Akses latihan

Alamat dan akun latihan

Alamat aplikasi: `https://on.powerconnectplus.id/`

- **Aplikasi pekerja dan mode koordinator (dipakai di materi ini):** `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`
- Back-office staf: `https://on.powerconnectplus.id/masuk`
- Portal klien: `https://on.powerconnectplus.id/portal/masuk`

Cara masuk aplikasi HP: USERNAME = nomor HP, tanpa kata sandi. Kode OTP latihan: `123456` . Di kolom Nomor HP, angka **0 di depan tidak ditulis** karena `+62` sudah tertulis.

Nama	Nomor HP	Isi di layar	Keterangan
Hasbi Ramdhani	0812 9111 0009	`81291110009`	Team leader Toko PT Rasa Prima Snack, 2 lokasi: Rute MD Jakarta Selatan dan Depok, Segar Mart Kemang. **Akun utama materi ini**

Akun rekan untuk skenario berpasangan (dipegang fasilitator atau peserta lain)

Nama	Nomor HP	Isi di layar	Dipakai di
Kirana Larasati, SPG Segar Mart Kemang	0813 7000 1011	`81370001011`	Skenario 3: minta absen masuk manual. Persiapan skenario 6: cuti tahunan 12 sampai 13 Oktober
Reza Mahardika, MD Rute Jakarta Selatan dan Depok	0813 7000 1010	`81370001010`	Skenario 5: minta cek in manual di Toko Barokah Lebak Bulus. Persiapan skenario 7, 10, dan 11: izin, usul toko, usulan listing

Staf (hanya untuk fasilitator, back-office): USERNAME = email, KATA SANDI `contoh123` , OTP `123456` . Bagus Prakoso `bagus.prakoso@contoh.id` (pengelola klien, mengubah aturan proyek), Rudi Hermawan `rudi.hermawan@contoh.id` (staf operasional, meminta penilaian dan memilih pengganti).

Catatan untuk fasilitator

- **Data latihan dipakai bersama.** Semua peserta memakai server dan data yang sama. Kalau satu kelompok sudah menyetujui cuti Kirana, kelompok berikutnya melihatnya di "Sudah Anda putuskan". Bagi peserta per kelompok: satu orang memegang HP Hasbi, satu orang memegang HP rekan (Kirana atau Reza), yang lain mengamati, lalu bergantian.
- **Batas kode masuk per jam.** Backend membatasi berapa kali kode masuk diminta untuk satu nomor dalam satu jam (kalau terlalu sering, muncul galat). Jangan keluar-masuk berulang kali; sesudah masuk, tetap masuk sampai skenario selesai.
- **Skenario tulis hanya bisa dikerjakan sekali** (skenario 3 sampai 11, 13, dan 14). Kalau skenario sudah dikerjakan kelompok lain, minta fasilitator **mengisi ulang data latihan** sebelum kelompok berikutnya.
- **Urutan penting:** skenario 3 (absen manual Kirana ditolak) sebelum skenario 4 (minta pengganti untuk Kirana). Permintaan manual yang masih menunggu melindungi pekerja, jadi pengganti baru diminta sesudah permintaannya diputuskan. Skenario 5 (cek in manual Reza) sebelum skenario 8, karena kunjungan Reza yang disetujui memunculkan tanda AI di Toko tim.
- **Persiapan sebelum workshop:**
  1. Isi ulang data latihan dengan keadaan "Kirana belum absen pagi ini" (absen masuk Kirana Jumat 25 September dihapus dari data contoh).
  2. Bagus Prakoso (back-office) membuka klien PT Rasa Prima Snack, tab **Aturan proyek**, bagian SPG dan MD: di luar radius **Kunci**, permintaan manual menyala, staf memutuskan sesudah **60 menit**; untuk MD, sakelar **baca nama toko** menyala. Tanpa ini, Kirana dan Reza tidak terkunci di luar radius (aturan bawaan **Tandai**) dan staf ikut memutuskan sesudah 10 menit.
  3. Kirana mengajukan **Cuti tahunan** 12 sampai 13 Oktober 2026 (alasan "Menghadiri wisuda adik di Yogyakarta"); Reza mengajukan **Izin lain tanpa upah** Selasa 29 September 2026 (alasan "Mengurus surat pindah domisili di kelurahan"), keduanya lewat **Saya > Ajukan**.
  4. Rudi Hermawan meminta **penilaian tambahan** untuk Reza dengan penilai koordinator (alasan "Penilaian tengah kontrak dari team leader untuk rute MD Jakarta Selatan.").
  5. Reza, dari tab **Toko**: cek out dari Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan, mengusulkan toko baru **Warung Bu Tini Ciganjur** (Usul toko baru), dan di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan mengusulkan **Hapus Kerupuk Udang 90 g** (Produk di toko ini).
- **Tanggal di data latihan** selalu Jumat, 25 September 2026, mulai pukul 10.00 WIB saat server dinyalakan. Jam di gambar bisa berbeda satu dua menit dengan layar peserta.
- **Foto depan di data latihan** tampil sebagai gambar contoh bertuliskan nama tempatnya (misalnya "Contoh foto depan Segar Mart Kemang"), bukan foto yang diunggah rekan. Di aplikasi sungguhan, yang tampil foto dari HP pekerja.

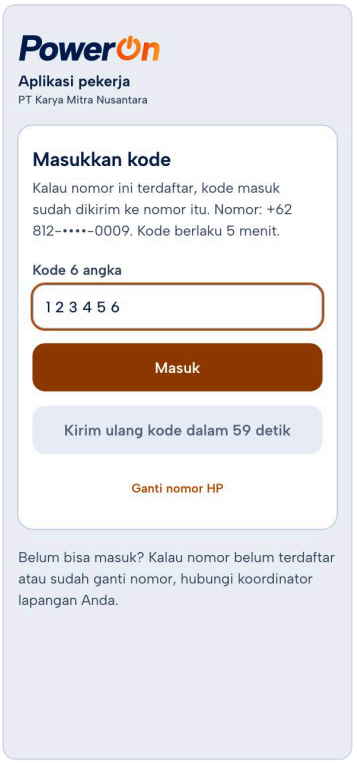
Langkah masuk

1. Buka `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk` di browser HP.
2. Di kolom **Nomor HP**, ketik nomor tanpa 0 di depan (Hasbi: `81291110009`), lalu tekan **Kirim kode**.
3. Di layar **Masukkan kode**, isi **Kode 6 angka** dengan `123456`, lalu tekan **Masuk**. Kode berlaku 5 menit; kalau terlambat, tunggu tombol **Kirim ulang kode**.

4. Team leader langsung masuk ke **Tim hari ini** (mode koordinator), tanpa layar pengenalan. Menu bawahnya: Tim, Pengganti, Persetujuan, Penilaian, Pesan.



Isi Nomor HP, lalu Kirim kode



Isi kode 6 angka, lalu Masuk



Langsung ke Tim hari ini

Tips: aplikasi tidak memakai kata sandi. Jangan beri tahu kode masuk ke siapa pun, termasuk anggota tim. Di kepala layar tertulis "Koordinator lapangan, 2 lokasi": team leader Toko memakai mode yang sama dengan koordinator lapangan. Kalau HP ganti nomor, hubungi kantor supaya nomor di lokasi Anda diperbarui.

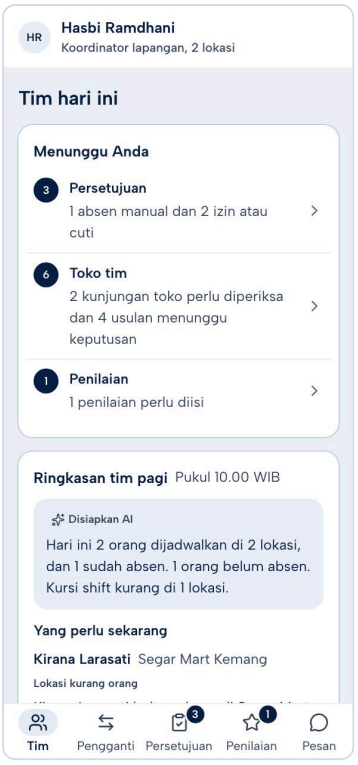
3 Mengenal layar

Menu yang tampil untuk team leader Toko:

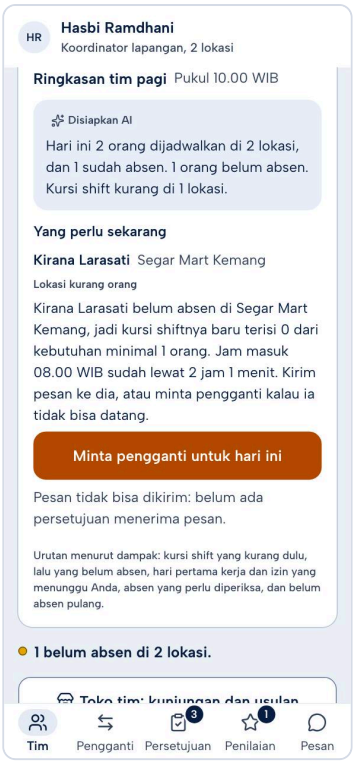
Menu	Gunanya
Tim	**Tim hari ini**: kotak **Menunggu Anda**, **Ringkasan tim pagi** (Disiapkan AI), **Yang perlu sekarang**, tautan **Toko tim: kunjungan dan usulan**, dan satu kartu per lokasi dengan anggotanya. Tindakan per anggota: Minta pengganti untuk hari ini, Siapkan pesan (kalau anggota setuju menerima pesan), Laporkan…
Pengganti	Kebutuhan pengganti harian di lokasi Anda (kemarin sampai besok) dan statusnya, serta laporan tidak masuk atau keluar yang sedang diproses kantor
Persetujuan	**Absen dan cek in manual** dari SPG dan MD di luar radius, serta **Izin, sakit, dan cuti** yang menunggu keputusan Anda; riwayat keputusan 7 hari
Penilaian	Penilaian kinerja anggota tim yang diminta kantor, dan yang sudah Anda kirim
Pesan	Pemberitahuan untuk lokasi Anda dan pengumuman kantor
Toko tim	Dibuka dari Tim hari ini. **Perlu diperiksa** (kunjungan bertanda), **Usul toko baru**, **Usulan listing**, **Tugas tim yang belum dikerjakan**, **Kepatuhan tim**, dan **Kunjungan tim** per anggota

Lencana angka di menu bawah (misalnya Persetujuan 3, Penilaian 1) sama dengan angka di kotak **Menunggu Anda**. Mode koordinator tidak punya Hari ini, Absen, Jadwal, atau Gaji pribadi; tombol **Keluar** ada di paling bawah Tim hari ini.

Tim hari ini



Menunggu Anda: Persetujuan, Toko tim, Penilaian



Ringkasan tim pagi (Disiapkan AI) dan Yang perlu sekarang



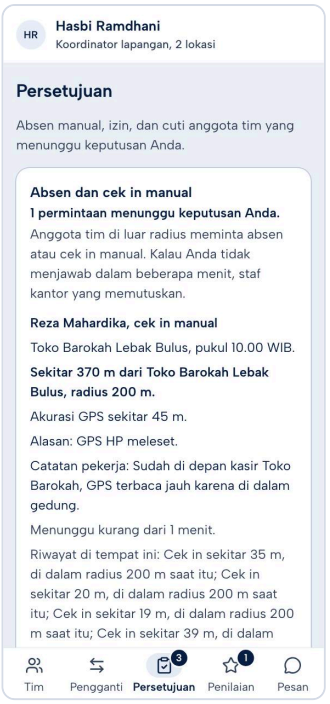
Kartu lokasi Segar Mart Kemang: Kirana belum absen

Setiap kartu lokasi menunjukkan nama klien dan jam lokasi, lalu angka **Belum absen**, **Terlambat**, **Absen diperiksa**, **Izin**, dan "Sudah absen 1 dari 1 terjadwal". Lokasi yang bermasalah tampil lebih dulu. Untuk MD, lokasinya adalah rute (Rute MD Jakarta Selatan dan Depok), bukan satu toko: absen masuk MD terjadi saat cek in di toko pertama.

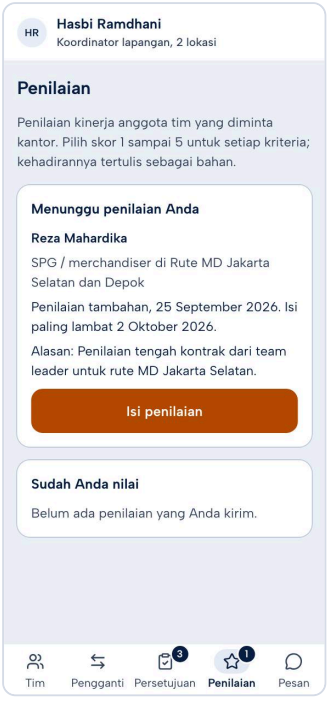
Pengganti, Persetujuan, Penilaian, dan Pesan



Pengganti: kebutuhan pengganti dan laporan yang diproses kantor



Persetujuan: absen dan cek in manual, lalu izin, sakit, dan cuti



Penilaian: yang diminta kantor dan yang sudah Anda nilai



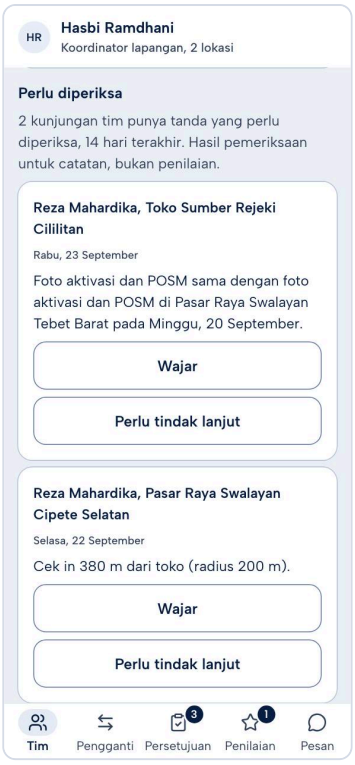
Pesan: pemberitahuan lokasi dan pengumuman kantor

Toko tim

Buka dari Tim hari ini lewat tombol **Toko tim: kunjungan dan usulan**, atau dari baris **Toko tim** di Menunggu Anda. Di atasnya tertulis ringkasan hari ini, misalnya "2 anggota tim berkunjung ke toko hari ini, 3 dari 9 toko rencana sudah dikunjungi." Halaman ini dimuat ulang sendiri setiap 30 detik.



Toko tim hari ini dan Menunggu Anda



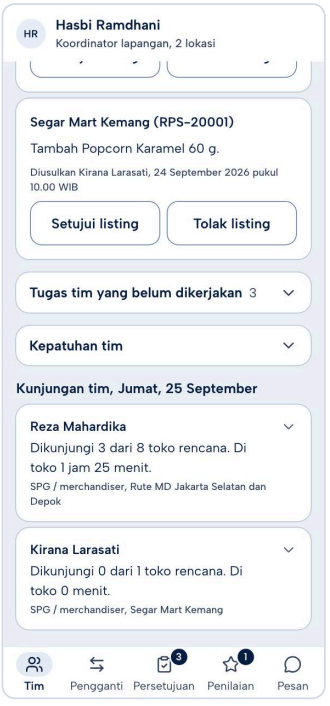
Perlu diperiksa: Wajar atau Perlu tindak lanjut



Usul toko baru: kode outlet dan alamat



Usulan listing: Setujui listing atau Tolak listing



Tugas tim, Kepatuhan tim, dan Kunjungan tim (dilipat)

Bagian	Isinya	Tindakan team leader
Perlu diperiksa	Kunjungan tim 14 hari terakhir yang punya tanda: cek in jauh dari toko, foto sama dengan foto di toko lain, nama di papan toko berbeda (Disiapkan AI)	**Wajar**, atau **Perlu tindak lanjut** dengan catatan

Bagian	Isinya	Tindakan team leader
Usul toko baru	Toko yang belum ada di daftar, diusulkan SPG atau MD dari HP, dengan toko terdaftar yang berdekatan	**Setujui dan beri kode outlet**, **Sama dengan …** (toko yang sama), atau **Tolak usul**
Usulan listing	Usulan menambah atau menghapus produk di daftar produk satu toko	**Setujui listing** atau **Tolak listing**
Tugas tim yang belum dikerjakan	Tugas berkala yang mendekati atau lewat tenggat, dan kunjungan yang dicek out dengan tugas wajib tersisa beserta alasannya	Dibaca, lalu ingatkan anggota
Kepatuhan tim	Persentase kunjungan dan tugas wajib per pekerja bulan ini, dihitung sistem tanpa AI	Hanya dibaca
Kunjungan tim	Satu baris per anggota (dikunjungi berapa dari toko rencana, lama di toko); dibuka untuk melihat rute dan jam cek in	Hanya dibaca

4 Skenario latihan

Skenario disusun mengikuti satu hari kerja team leader: pagi membaca tim, mengurus anggota yang belum absen, memutuskan permintaan manual dan izin, lalu mengurus Toko tim, penilaian, dan laporan. Kerjakan berurutan.

No	Skenario	Akun	Menu	Waktu
1	Masuk ke mode koordinator	Hasbi	Layar masuk	5 menit
2	Membaca Tim hari ini di pagi hari	Hasbi	Tim	10 menit
3	Menolak absen masuk manual SPG (berpasangan)	Kirana dan Hasbi	Persetujuan	15 menit
4	Meminta pengganti untuk kursi yang kosong	Hasbi	Tim, Pengganti	10 menit
5	Menyetujui cek in manual MD dengan tanda AI (berpasangan)	Reza dan Hasbi	Persetujuan	20 menit
6	Menyetujui cuti tahunan tingkat pertama	Hasbi	Persetujuan	10 menit
7	Menolak izin dengan alasan	Hasbi	Persetujuan	10 menit
8	Memeriksa kunjungan bertanda	Hasbi	Toko tim > Perlu diperiksa	15 menit
9	Menyetujui usul toko baru dengan kode outlet	Hasbi	Toko tim > Usul toko baru	15 menit
10	Menolak usul toko baru	Hasbi	Toko tim > Usul toko baru	5 menit
11	Memutuskan usulan listing	Hasbi	Toko tim > Usulan listing	10 menit
12	Memantau tugas, kepatuhan, dan kunjungan tim	Hasbi	Toko tim	15 menit
13	Mengisi penilaian anggota tim	Hasbi	Penilaian	15 menit
14	Melaporkan anggota tidak masuk beberapa hari	Hasbi	Tim > Laporkan..., Pengganti	10 menit
15	Pesan, batas peran team leader, dan keluar	Hasbi	Pesan, semua	10 menit

Skenario 1: Masuk ke mode koordinator

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: layar masuk · Waktu: 5 menit

Situasi: Hasbi baru dipromosikan dari MD menjadi team leader Toko PT Rasa Prima Snack. Kantor sudah memasang nomornya sebagai koordinator di dua lokasi. Ia masuk pertama kali dari HP-nya.

1. Buka `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`. Isi **Nomor HP** `81291110009`, tekan **Kirim kode**.
2. Isi **Kode 6 angka** `123456`, tekan **Masuk**.

3. Perhatikan kepala layar: "Hasbi Ramdhani, Koordinator lapangan, 2 lokasi", dan menu bawah Tim, Pengganti, Persetujuan, Penilaian, Pesan. Tidak ada menu Hari ini, Toko, Jadwal, atau Saya seperti di HP pekerja.

Hasil yang diharapkan: Hasbi berada di **Tim hari ini** dan melihat kotak **Menunggu Anda**. Gambar langkahnya ada di bagian 2 (Langkah masuk).

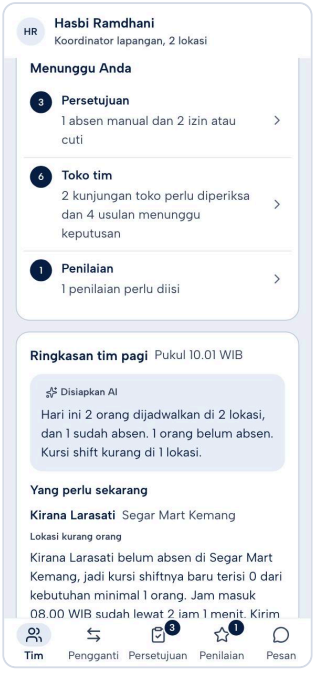
Cek pemahaman: Apa bedanya cara masuk team leader dengan cara masuk staf back-office? Apa yang Anda lakukan kalau kode masuk tidak kunjung datang?

Skenario 2: Membaca Tim hari ini di pagi hari

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Tim · Waktu: 10 menit

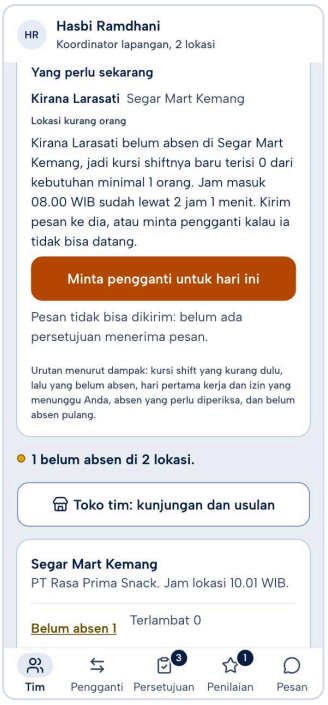
Situasi: pukul 10.00. Hasbi ingin tahu dalam dua menit apa yang harus ia kerjakan lebih dulu hari ini.

1. Baca kotak **Menunggu Anda**: **Persetujuan** ("1 absen manual dan 2 izin atau cuti"), **Toko tim** ("2 kunjungan toko perlu diperiksa dan 4 usulan menunggu keputusan"), dan **Penilaian** ("1 penilaian perlu diisi"). Setiap baris bisa ditekan untuk langsung ke tempatnya.

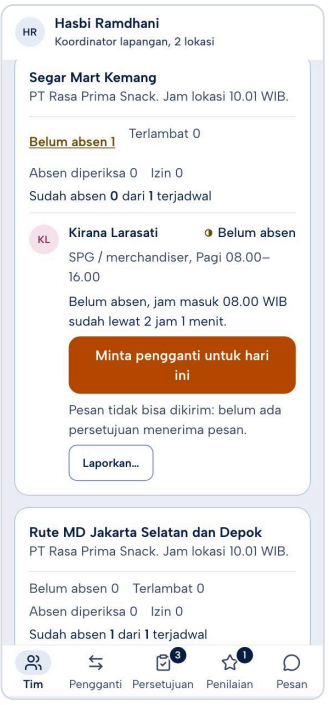


Menunggu Anda pagi ini

2. Baca **Ringkasan tim pagi** berlabel **Disiapkan AI**: "Hari ini 2 orang dijadwalkan di 2 lokasi, dan 1 sudah absen. 1 orang belum absen. Kursi shift kurang di 1 lokasi."
3. Baca **Yang perlu sekarang**: Kirana Larasati, Segar Mart Kemang, **Lokasi kurang orang**. Jam masuk 08.00 WIB sudah lewat 2 jam. Di bawahnya ada tombol **Minta pengganti untuk hari ini** dan tulisan "Pesan tidak bisa dikirim: belum ada persetujuan menerima pesan."



Yang perlu sekarang: Kirana belum absen



Baris Kirana di kartu Segar Mart Kemang

4. Gulir ke kartu **Rute MD Jakarta Selatan dan Depok**: Reza Mahardika **Hadir**, masuk 07.52.

Hasil yang diharapkan: Peserta bisa menyebut urutan kerja hari ini: Kirana yang belum absen (kursi kosong), lalu Persetujuan, Toko tim, dan Penilaian.

Kenapa pesan ke Kirana tidak bisa dikirim? Aplikasi hanya mengirim pesan ke anggota yang sudah menyetujui menerima pesan. Kalau belum, tombol **Siapkan pesan** tidak muncul; hubungi anggota lewat telepon dan minta ia menyalakan persetujuan pesan di aplikasinya. Ringkasan tim pagi disusun AI dari angka sistem; jangan memakainya untuk memberi sanksi.

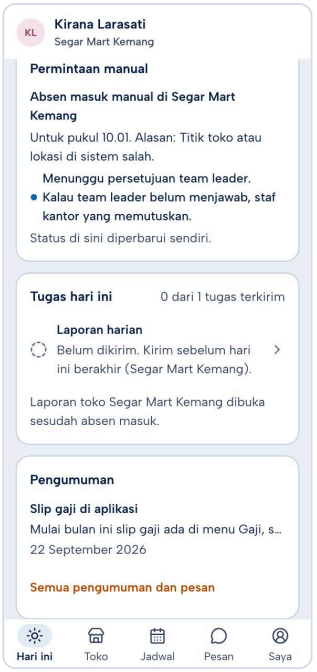
Cek pemahaman: Di mana Anda melihat jam masuk Reza hari ini? Apa arti label "Lokasi kurang orang"?

Skenario 3: Menolak absen masuk manual SPG (berpasangan)

Akun: Kirana Larasati (rekan) dan Hasbi Ramdhani · Menu: Persetujuan · Waktu: 15 menit

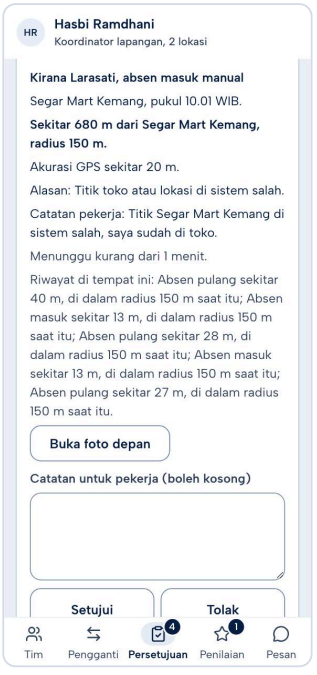
Situasi: pukul 10.01 Kirana mencoba absen masuk, tetapi aplikasi menolak karena ia sekitar 680 m dari Segar Mart Kemang dan proyek ini memakai aturan **Kunci**. Kirana mengirim permintaan absen manual dengan alasan "Titik toko atau lokasi di sistem salah".

1. **Rekan (HP Kirana):** di Hari ini tekan **Absen masuk**, ambil swafoto, kirim. Karena di luar radius, tekan **Minta absen manual**, ambil foto depan tempat kerja, pilih alasan **Titik toko atau lokasi di sistem salah**, tulis catatan "Titik Segar Mart Kemang di sistem salah, saya sudah di toko.", lalu **Kirim permintaan**. Di HP Kirana tertulis "Menunggu persetujuan team leader."



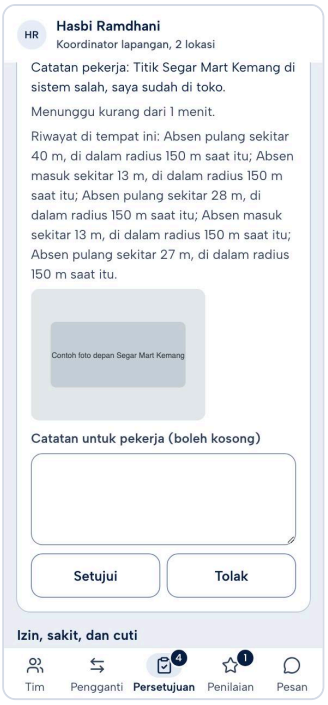
HP Kirana: permintaan manual menunggu team leader

2. **Hasbi:** buka tab **Persetujuan**, bagian **Absen dan cek in manual**. Baca kartu **Kirana Larasati, absen masuk manual**: "Sekitar 680 m dari Segar Mart Kemang, radius 150 m", akurasi GPS sekitar 20 m, alasan, catatan pekerja, lama menunggu, dan **Riwayat di tempat ini**.

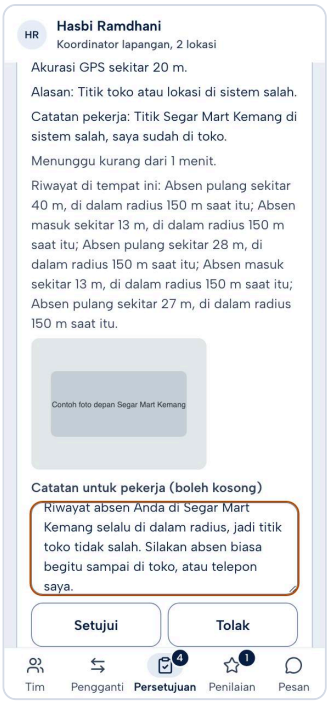


Kartu permintaan Kirana dengan riwayat absennya

3. Perhatikan riwayatnya: absen masuk dan pulang Kirana di toko ini selama ini sekitar 13 sampai 40 m, selalu di dalam radius 150 m. Artinya titik toko di sistem tidak salah. Tekan **Buka foto depan** untuk melihat foto yang dikirim.
4. Isi **Catatan untuk pekerja (boleh kosong)**: "Riwayat absen Anda di Segar Mart Kemang selalu di dalam radius, jadi titik toko tidak salah. Silakan absen biasa begitu sampai di toko, atau telepon saya." Lalu tekan **Tolak**.

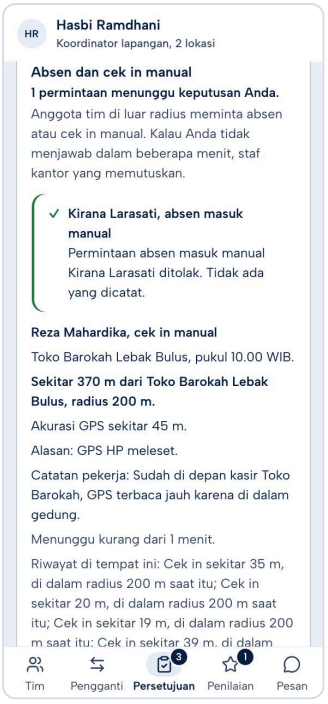


Buka foto depan (di data latihan: gambar contoh)

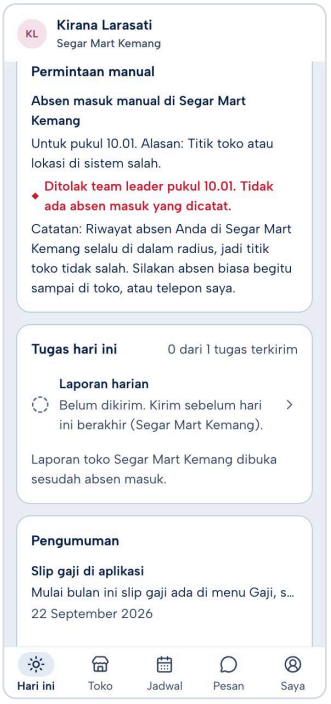


Catatan untuk Kirana sebelum Tolak

5. Baca hasilnya di layar Hasbi, lalu minta rekan membuka Hari ini di HP Kirana.



Layar Hasbi: permintaan ditolak, tidak ada yang dicatat



HP Kirana: ditolak team leader, dengan catatan Hasbi

Hasil yang diharapkan: Layar Hasbi menulis "Permintaan absen masuk manual Kirana Larasati ditolak. Tidak ada yang dicatat." HP Kirana menulis "Ditolak team leader pukul 10.01. Tidak ada absen masuk yang dicatat." beserta catatan Hasbi. Kirana tetap berstatus belum absen.

Yang diperiksa sebelum memutuskan: jarak dan radius, akurasi GPS, alasan dan catatan, foto depan, dan riwayat di tempat itu. Kalau ragu, telepon pekerjanya dulu. Kalau Anda tidak menjawab dalam batas menit aturan proyek (di latihan 60 menit), staf kantor yang memutuskan. Membuka foto depan tercatat di jejak audit; jangan meneruskannya ke grup WhatsApp.

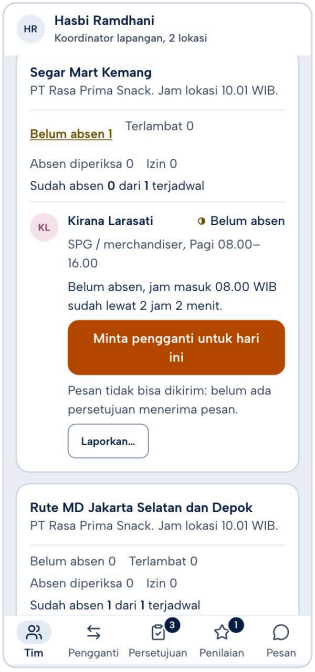
Cek pemahaman: Kenapa riwayat absen Kirana menjadi alasan kuat untuk menolak? Apa yang terjadi kalau Hasbi tidak menjawab permintaan ini sama sekali?

Skenario 4: Meminta pengganti untuk kursi yang kosong

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Tim, Pengganti · Waktu: 10 menit

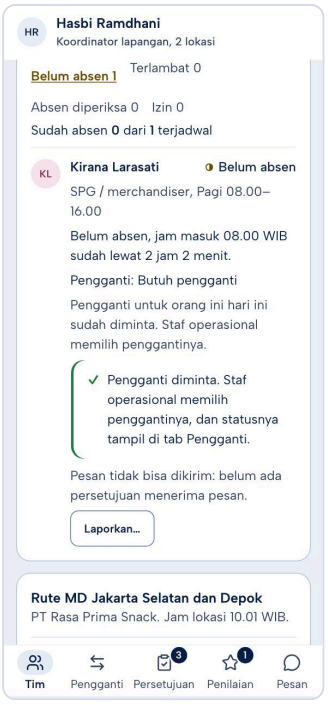
Situasi: sesudah permintaan manualnya ditolak, Kirana belum juga datang dan teleponnya tidak diangkat. Segar Mart Kemang butuh minimal 1 SPG hari ini.

1. Di **Tim**, cari baris Kirana di kartu Segar Mart Kemang. Tekan **Minta pengganti untuk hari ini**.



Tombol Minta pengganti untuk hari ini di baris Kirana

2. Baca hasilnya: "Pengganti diminta. Staf operasional memilih penggantinya, dan statusnya tampil di tab Pengganti." Baris Kirana kini menulis "Pengganti: Butuh pengganti".
3. Buka tab **Pengganti**: kebutuhan Kirana, Jumat 25 September, Pagi 08.00 sampai 16.00, Segar Mart Kemang, "Belum absen, diminta koordinator Hasbi Ramdhani", "Pengganti belum dipilih staf operasional."



Pengganti diminta



Tab Pengganti: Butuh pengganti

Hasil yang diharapkan: Kebutuhan pengganti tercatat dan tampil di tab Pengganti dengan status **Butuh pengganti**. Hasbi tidak memilih orangnya sendiri.

Tombol **Minta pengganti untuk hari ini** hanya muncul kalau anggota belum absen sesudah jam masuknya, kursi shift di bawah kebutuhan minimal, dan pengganti belum diminta. Selama permintaan absen manual anggota itu masih menunggu, kerjakan permintaannya dulu (skenario 3). Kotak Menunggu Anda bisa hilang sebentar sesudah menekan tombol; ia muncul lagi beberapa detik kemudian.

Cek pemahaman: Siapa yang memilih pengganti harian? Apa yang Anda lakukan kalau Kirana ternyata datang pukul 11.00?

Skenario 5: Menyetujui cek in manual MD dengan tanda AI (berpasangan)

Akun: Reza Mahardika (rekan) dan Hasbi Ramdhani · Menu: Persetujuan · Waktu: 20 menit

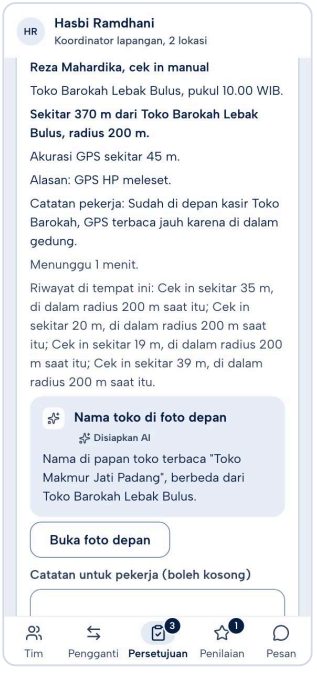
Situasi: Reza sudah cek out dari Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan dan tiba di toko berikutnya di rutenya, Toko Barokah Lebak Bulus. Di dalam gedung GPS-nya meleset ke sekitar 370 m, sehingga cek in terkunci. Reza mengirim permintaan cek in manual dengan foto depan toko. Proyek ini menyalakan **baca nama toko**, jadi AI membaca papan nama di foto depan.

1. **Rekan (HP Reza):** di tab **Toko**, pilih Toko Barokah Lebak Bulus, tekan **Cek in**; karena terkunci, tekan **Minta cek in manual**, ambil foto depan toko, pilih **GPS HP meleset**, tulis catatan, lalu **Kirim permintaan**. Di HP Reza tertulis "Menunggu persetujuan team leader. Kalau team leader belum menjawab, staf kantor yang memutuskan."



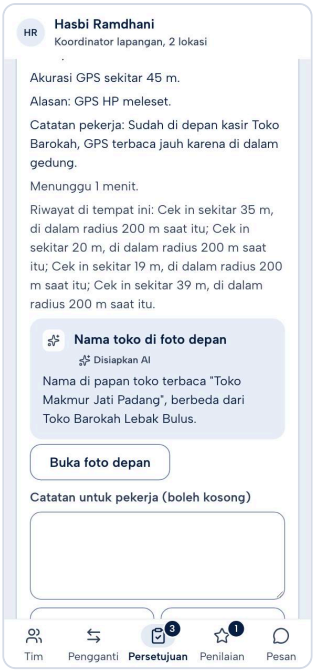
HP Reza: cek in manual menunggu team leader

2. **Hasbi:** di **Persetujuan**, baca kartu **Reza Mahardika, cek in manual**: Toko Barokah Lebak Bulus, sekitar 370 m (radius 200 m), akurasi GPS sekitar 45 m, alasan GPS HP meleset, catatan "Sudah di depan kasir Toko Barokah, GPS terbaca jauh karena di dalam gedung.", dan riwayat cek in di toko ini (sekitar 19 sampai 39 m).



Kartu permintaan cek in manual Reza

3. Baca kotak **Nama toko di foto depan** berlabel **Disiapkan AI**: "Nama di papan toko terbaca "Toko Makmur Jati Padang", berbeda dari Toko Barokah Lebak Bulus." Ini hanya tanda, bukan keputusan.



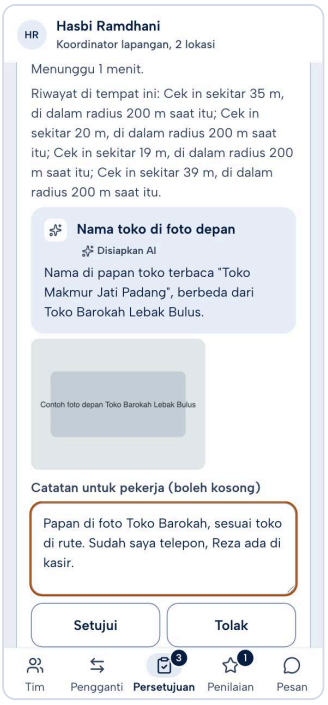
Tanda AI: nama di papan toko berbeda

4. Periksa sendiri: tekan **Buka foto depan**, lihat papan nama di foto, lalu telepon Reza. Di latihan ini, papan di foto adalah Toko Barokah, jadi bacaan AI keliru (misalnya karena ada spanduk toko lain).

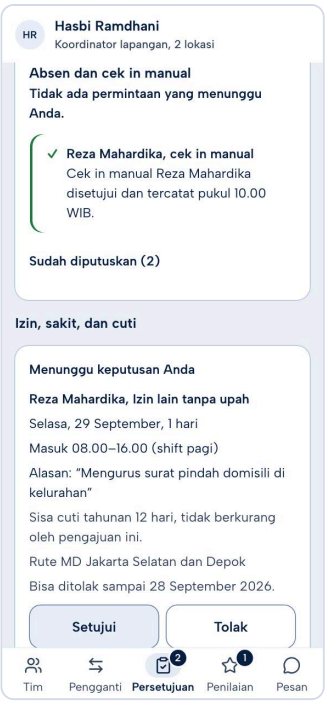


Foto depan Toko Barokah Lebak Bulus (di data latihan: gambar contoh)

5. Isi **Catatan untuk pekerja**: "Papan di foto Toko Barokah, sesuai toko di rute. Sudah saya telepon, Reza ada di kasir." Tekan **Setujui**.

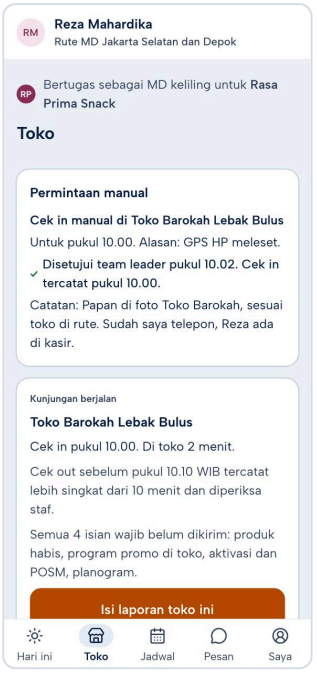


Catatan untuk Reza sebelum Setujui



Disetujui; pindah ke Sudah diputuskan

6. Minta rekan membuka tab Toko di HP Reza.



HP Reza: disetujui, kunjungan berjalan

Hasil yang diharapkan: Layar Hasbi menulis "Cek in manual Reza Mahardika disetujui dan tercatat pukul 10.01 WIB." HP Reza menulis "Disetujui team leader … Cek in tercatat pukul 10.01." beserta catatan Hasbi, lalu **Kunjungan berjalan** di Toko Barokah Lebak Bulus. Cek in tercatat pada jam permintaan, bukan jam keputusan.

AI mengusulkan, Anda memutuskan. Tanda nama toko bisa salah (papan tertutup, spanduk merek lain, foto miring). Tanda ini tidak pernah menolak atau menyetujui apa pun dan tidak tampil di HP pekerja. Sesudah disetujui, tandanya tetap muncul di Toko tim > Perlu diperiksa untuk dicatat (skenario 8). Sesudah menekan Setujui, tunggu beberapa detik sampai kartunya pindah ke "Sudah diputuskan"; jangan menekan dua kali.

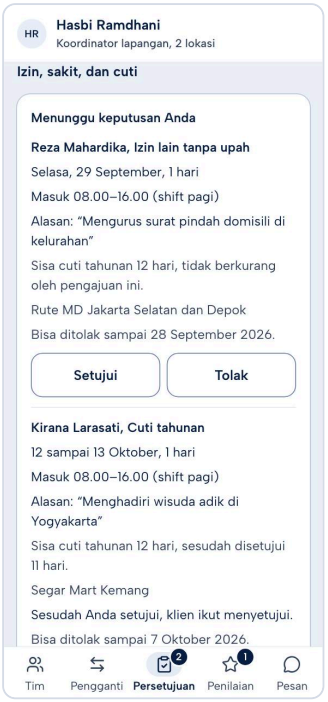
Cek pemahaman: Kalau AI menulis nama toko berbeda tetapi foto dan riwayat cocok, apa keputusan Anda? Jam berapa cek in Reza tercatat?

Skenario 6: Menyetujui cuti tahunan tingkat pertama

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Persetujuan · Waktu: 10 menit

Situasi: Kirana mengajukan cuti tahunan 12 sampai 13 Oktober untuk menghadiri wisuda adiknya di Yogyakarta. Tidak ada acara khusus di Segar Mart Kemang tanggal itu.

1. Di **Persetujuan**, bagian **Izin, sakit, dan cuti** > **Menunggu keputusan Anda**, baca kartu **Kirana Larasati, Cuti tahunan**: "12 sampai 13 Oktober, 1 hari", shift, alasan, "Sisa cuti tahunan 12 hari, sesudah disetujui 11 hari.", "Sesudah Anda setujui, klien ikut menyetujui.", dan "Bisa ditolak sampai 7 Oktober 2026."



Izin, sakit, dan cuti yang menunggu



Cuti tahunan Kirana

2. Tekan **Setujui** di kartu Kirana.



Disetujui, sekarang menunggu persetujuan klien

Hasil yang diharapkan: Muncul "Disetujui. Sekarang menunggu persetujuan klien." Di **Sudah Anda putuskan (7 hari)**: "12 sampai 13 Oktober. Disetujui, menunggu klien."

Cuti tahunan dan izin panjang diputuskan dua tingkat: team leader dulu, lalu PIC klien di portal klien. Jumlah hari dihitung sistem dari jadwal anggota, bukan dari kalender. Izin yang dijamin undang-undang (misalnya menikah atau keluarga inti meninggal) hanya bisa **Terima**.

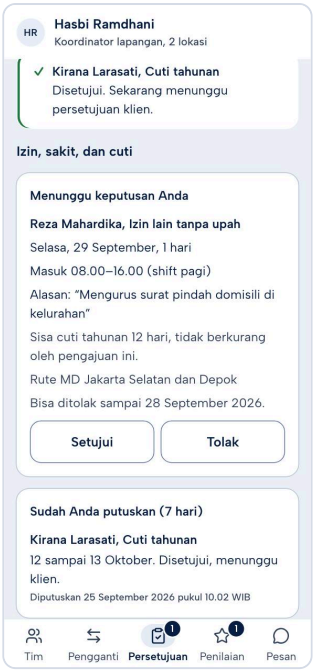
Cek pemahaman: Apakah cuti Kirana sudah pasti sesudah Anda setujui? Siapa yang memutuskan berikutnya?

Skenario 7: Menolak izin dengan alasan

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Persetujuan · Waktu: 10 menit

Situasi: Reza mengajukan izin lain tanpa upah Selasa 29 September untuk mengurus surat pindah domisili. Hari itu ada kunjungan brand ke rute Jakarta Selatan, dan Reza satu-satunya MD di rute itu.

1. Di kartu **Reza Mahardika, Izin lain tanpa upah**, baca: "Selasa, 29 September, 1 hari", "Sisa cuti tahunan 12 hari, tidak berkurang oleh pengajuan ini.", "Bisa ditolak sampai 28 September 2026." Tekan **Tolak**.



Izin lain tanpa upah dari Reza

2. Di kolom **Alasan penolakan**, tulis: "Selasa 29 September ada kunjungan brand ke rute Jakarta Selatan. Mohon ajukan hari lain, misalnya Sabtu 3 Oktober." (Paling sedikit 5 huruf; alasan ini dikirim ke pekerja.) Tekan **Kirim penolakan**.



Alasan penolakan, lalu Kirim penolakan

3. Baca hasil dan riwayatnya.



Pengajuan ditolak; riwayat di Sudah Anda putuskan

Hasil yang diharapkan: Muncul "Pengajuan ditolak. Pekerja diberi tahu alasannya." Di Sudah Anda putuskan: "Reza Mahardika, Izin lain tanpa upah, Selasa, 29 September. Ditolak."

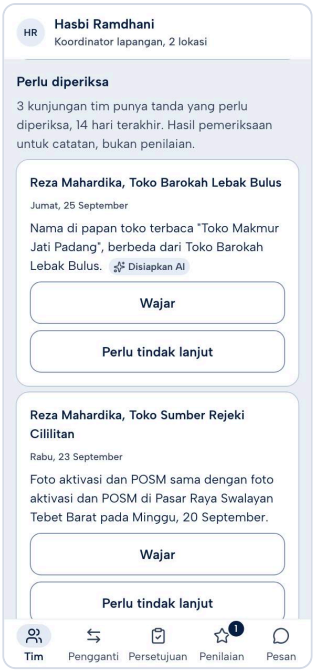
Cek pemahaman: Kenapa alasan penolakan perlu menyebut hari pengganti yang bisa diajukan? Sampai kapan izin Reza masih bisa diputuskan?

Skenario 8: Memeriksa kunjungan bertanda

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Tim > Toko tim > Perlu diperiksa · Waktu: 15 menit

Situasi: Toko tim menunjukkan tiga kunjungan Reza yang bertanda dalam 14 hari terakhir. Hasbi memeriksanya satu per satu.

1. Buka **Toko tim**. Di **Perlu diperiksa** ada tiga kartu: Toko Barokah Lebak Bulus hari ini (tanda AI nama toko dari skenario 5), Toko Sumber Rejeki Cililitan Rabu 23 September ("Foto aktivasi dan POSM sama dengan foto aktivasi dan POSM di Pasar Raya Swalayan Tebet Barat pada Minggu, 20 September."), dan Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan Selasa 22 September ("Cek in 380 m dari toko (radius 200 m).").



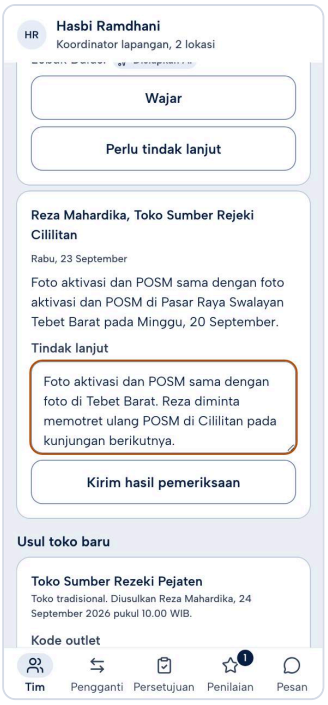
Tiga kunjungan Reza yang perlu diperiksa

2. **Cipete Selatan, 22 September:** Hasbi ingat hari itu Reza sudah menelepon soal GPS di parkiran basement. Tekan **Wajar**.

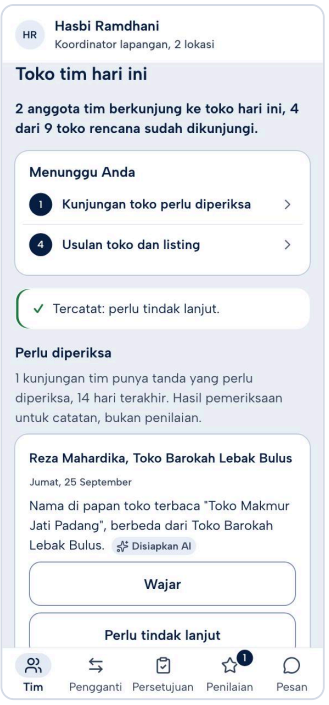


Tercatat: wajar, tidak perlu tindakan

3. **Cililitan, 23 September:** foto POSM dipakai ulang dari toko lain. Tekan **Perlu tindak lanjut**, isi **Tindak lanjut**: "Foto aktivasi dan POSM sama dengan foto di Tebet Barat. Reza diminta memotret ulang POSM di Cililitan pada kunjungan berikutnya." Tekan **Kirim hasil pemeriksaan**.



Catatan tindak lanjut



Tercatat: perlu tindak lanjut

4. **Toko Barokah, hari ini:** tanda "Nama di papan toko terbaca …" berlabel Disiapkan AI. Hasbi sudah memeriksa foto dan menelepon Reza di skenario 5, jadi tekan **Wajar**.



Tanda AI nama toko di Perlu diperiksa



Sesudah Wajar: daftar Perlu diperiksa kosong

Hasil yang diharapkan: Ketiga kunjungan tercatat ("Tercatat: wajar, tidak perlu tindakan." atau "Tercatat: perlu tindak lanjut.") dan hilang dari Perlu diperiksa. Angka Kunjungan toko perlu diperiksa di Menunggu Anda berkurang.

Hasil pemeriksaan "untuk catatan, bukan penilaian": tidak mengubah gaji, kontrak, atau skor. Kalau di kartu tertulis "Ada tanda lain yang diperiksa staf.", sebagian tanda (misalnya alat pemeriksa lokasi) hanya dilihat staf kantor; Anda tidak perlu mencarinya.

Cek pemahaman: Apa beda Wajar dan Perlu tindak lanjut? Apakah hasil pemeriksaan ini dipakai untuk memotong gaji Reza?

Skenario 9: Menyetujui usul toko baru dengan kode outlet

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Toko tim > Usul toko baru · Waktu: 15 menit

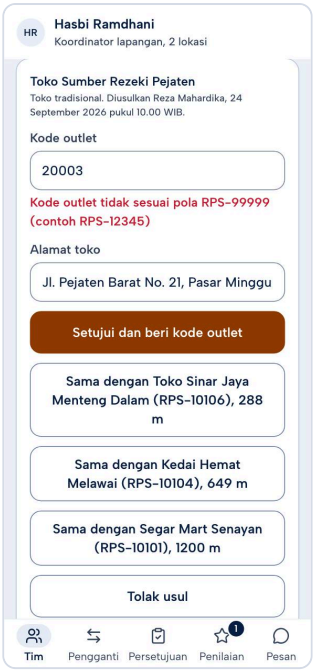
Situasi: kemarin Reza mengunjungi toko yang belum ada di daftar, Toko Sumber Rezeki Pejaten, dan mengusulkannya dari HP. Hasbi sudah memastikan dengan brand bahwa toko ini masuk area Jakarta Selatan.

1. Di **Usul toko baru**, baca kartu Toko Sumber Rezeki Pejaten: "Toko tradisional. Diusulkan Reza Mahardika, 24 September 2026 pukul 10.00 WIB." Kolom **Kode outlet** sudah berisi usulan sistem `RPS-20003` ("Pola brand, contoh RPS-12345"), dan **Alamat toko** berisi alamat dari usulan.



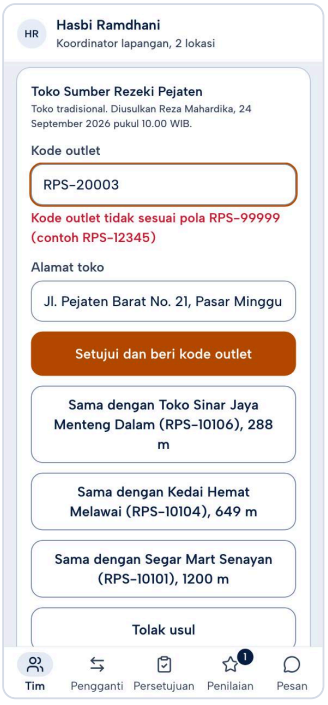
Usul toko baru dengan kode outlet usulan sistem

2. Cek tombol **Sama dengan …**: Toko Sinar Jaya Menteng Dalam (288 m), Kedai Hemat Melawai (649 m), Segar Mart Senayan (1.200 m). Kalau ternyata usulan ini toko yang sudah terdaftar, tekan tombol itu; di latihan ini tokonya memang baru.
3. Lengkapi alamat menjadi "Jl. Pejaten Barat No. 21, Pasar Minggu". Coba dulu kesalahan yang sering terjadi: hapus awalan sehingga kode menjadi `20003`, tekan **Setujui dan beri kode outlet**. Muncul "Kode outlet tidak sesuai pola RPS-99999 (contoh RPS-12345)."



Kode outlet tidak sesuai pola brand

4. Kembalikan kode menjadi `RPS-20003`, lalu tekan **Setujui dan beri kode outlet** lagi.



Kode outlet diperbaiki



Toko disetujui sebagai RPS-20003

Hasil yang diharapkan: Muncul "Toko Sumber Rezeki Pejaten disetujui sebagai RPS-20003. Kunjungan ke toko sementaranya sudah disambungkan." Toko masuk daftar toko PT Rasa Prima Snack, dan kunjungan Reza ke toko sementara itu ikut tercatat di toko barunya.

Kalau kode yang diketik sudah dipakai toko lain, muncul pesan seperti "Kode outlet RPS-10305 sudah dipakai Toko Maju Kemiri Muka." dan kolom kode bertanda "Sudah dipakai". Pakai kode dari brand atau usulan sistem. Pesan galat kode kadang ikut tampil di kartu usul yang lain; periksa lagi kolom kode setiap kartu sebelum menekan Setujui.

Cek pemahaman: Kapan Anda memakai tombol Sama dengan … dan bukan Setujui dan beri kode outlet? Apa yang terjadi dengan kunjungan Reza ke toko sementara itu?

Skenario 10: Menolak usul toko baru

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Toko tim > Usul toko baru · Waktu: 5 menit

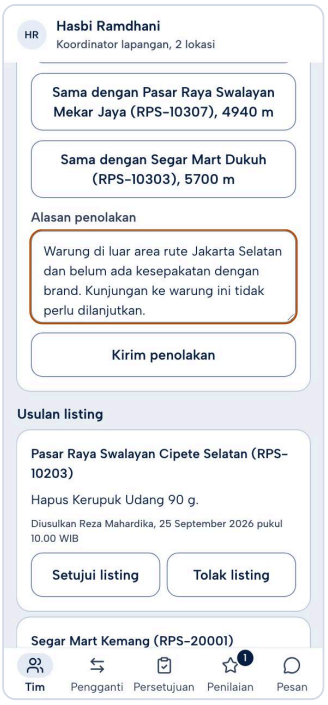
Situasi: pagi ini Reza mengusulkan Warung Bu Tini Ciganjur, warung baru yang mau mengambil keripik. Warung itu di luar area rute dan belum disepakati brand.

1. Di kartu **Warung Bu Tini Ciganjur**, baca jarak ke toko terdaftar terdekat (lebih dari 4 km). Tekan **Tolak usul**.



Usul Warung Bu Tini Ciganjur

2. Isi **Alasan penolakan**: "Warung di luar area rute Jakarta Selatan dan belum ada kesepakatan dengan brand. Kunjungan ke warung ini tidak perlu dilanjutkan." Tekan **Kirim penolakan**.



Alasan penolakan usul



Usul Warung Bu Tini Ciganjur ditolak

Hasil yang diharapkan: Muncul "Usul Warung Bu Tini Ciganjur ditolak." Kartu usul hilang dari daftar, dan Reza melihat status usulnya di tab Toko di HP-nya.

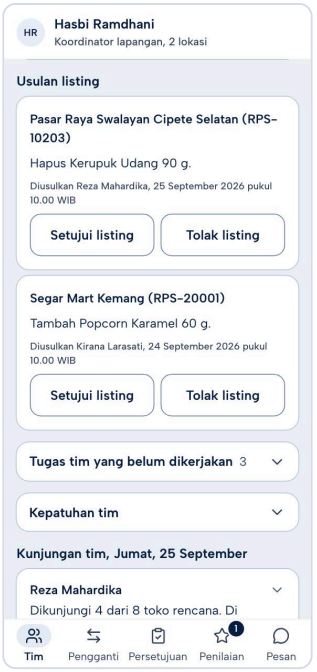
Cek pemahaman: Kenapa alasan penolakan usul toko perlu ditulis jelas? Siapa selain team leader yang bisa memberi kode outlet?

Skenario 11: Memutuskan usulan listing

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Toko tim > Usulan listing · Waktu: 10 menit

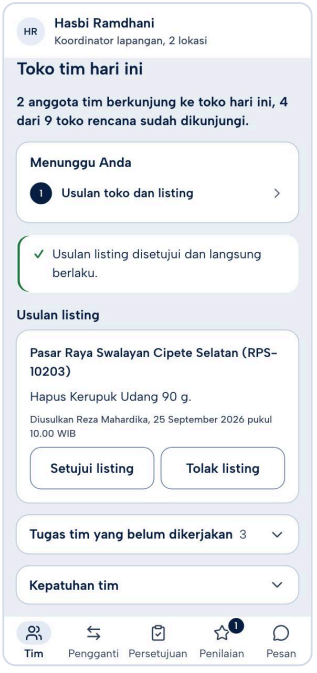
Situasi: dua usulan perubahan daftar produk menunggu. Kirana mengusulkan **Tambah Popcorn Karamel 60 g** di Segar Mart Kemang (toko sudah memajangnya). Reza mengusulkan **Hapus Kerupuk Udang 90 g** di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan, tetapi brand masih mengirim produk itu ke toko tersebut bulan ini.

1. Di **Usulan listing**, baca setiap kartu: nama toko dan kode outlet, perubahan, dan siapa yang mengusulkan.



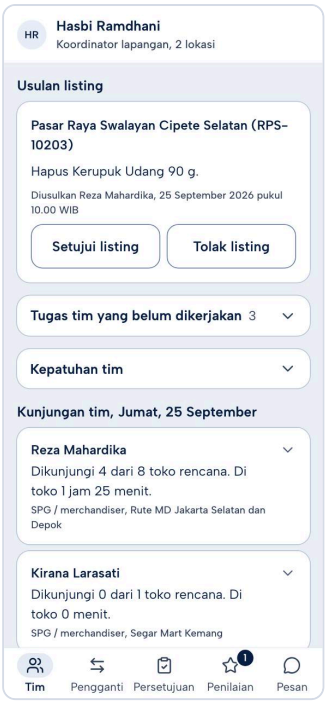
Dua usulan listing

2. Di kartu Segar Mart Kemang (RPS-20001), tekan **Setujui listing**.

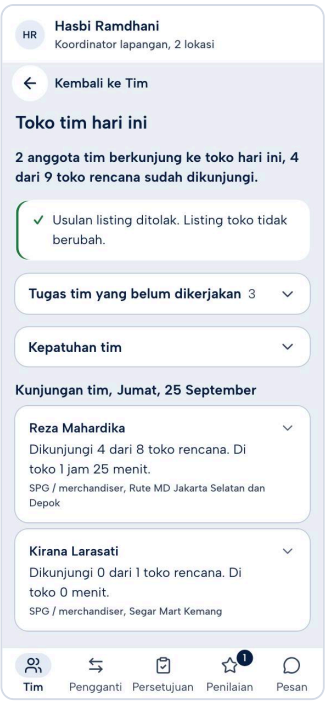


Usulan listing disetujui dan langsung berlaku

3. Di kartu Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan (RPS-10203), tekan **Tolak listing**, lalu kabari Reza alasannya lewat telepon.



Usulan Hapus Kerupuk Udang 90 g



Usulan listing ditolak, listing tidak berubah

Hasil yang diharapkan: Muncul "Usulan listing disetujui dan langsung berlaku." (Kirana) dan "Usulan listing ditolak. Listing toko tidak berubah." (Reza). Popcorn Karamel 60 g kini masuk daftar produk Segar Mart Kemang.

Listing menentukan produk apa yang diisi SPG dan MD di stok harian dan laporan untuk brand. Tolak listing tidak meminta alasan di layar; sampaikan alasannya ke pengusul supaya ia tidak mengusulkan ulang.

Cek pemahaman: Kenapa listing perlu diputuskan hati-hati? Apa yang berubah di HP Kirana sesudah usulannya disetujui?

Skenario 12: Memantau tugas, kepatuhan, dan kunjungan tim

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Toko tim · Waktu: 15 menit

Situasi: sebelum siang Hasbi ingin tahu tugas apa yang tertinggal dan sejauh mana Reza menjalankan rutenya.

1. Buka lipatan **Tugas tim yang belum dikerjakan** (angka 3). Baca: "2 tugas berkala tim mendekati atau lewat tenggat, 1 kunjungan dicek out dengan tugas wajib tersisa." Kirana: kedaluwarsa dan penjualan bulan lalu, lewat tenggat Senin 7 September. Reza di Cipete Selatan: cek out dengan isian yang belum dikirim, alasan "Waktu habis, harus ke toko berikutnya."



Tugas tim yang belum dikerjakan

2. Buka **Kepatuhan tim**: "September 2026 sampai hari ini", per pekerja persentase kunjungan dan tugas wajib. Baca kalimat di bawahnya: dihitung sistem tanpa AI, "Bukan penilaian kinerja, dan tidak dipakai untuk penilaian, kontrak, gaji, atau tagihan."



Kepatuhan tim bulan ini

3. Di **Kunjungan tim, Jumat, 25 September**, buka baris **Reza Mahardika** ("Dikunjungi 4 dari 8 toko rencana"). Baca rutenya: tiga toko sudah dikunjungi dengan jam cek in dan cek out, Toko Barokah Lebak Bulus "Sedang di toko", dan sisanya "Belum" dengan jam rencana tiba.



Rute Reza hari ini

Hasil yang diharapkan: Peserta bisa menyebut tugas yang lewat tenggat per anggota dan toko mana di rute Reza yang belum dikunjungi, lalu mengingatkan anggota saat berkunjung atau lewat telepon.

Setiap pekerja hanya melihat angka kepatuhannya sendiri di HP-nya; team leader melihat angka timnya. Jangan membagikan peringkat tim ke grup WhatsApp.

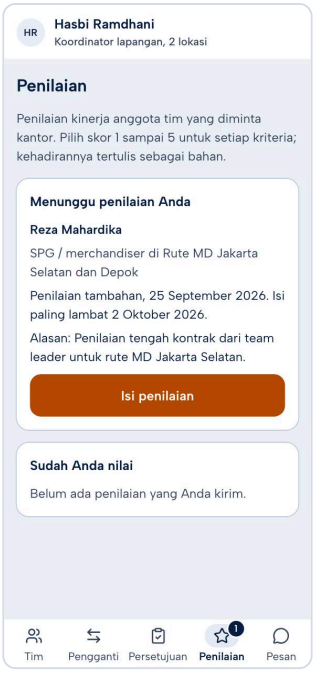
Cek pemahaman: Bolehkah angka Kepatuhan tim dipakai untuk mengisi skor penilaian Reza di skenario 13? Kenapa?

Skenario 13: Mengisi penilaian anggota tim

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Penilaian · Waktu: 15 menit

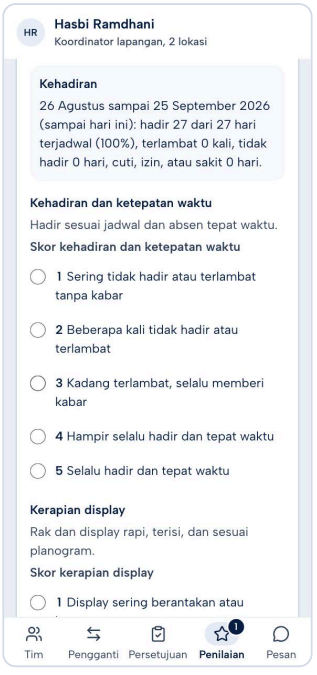
Situasi: staf operasional meminta penilaian tambahan Reza dari team leader, paling lambat 2 Oktober 2026.

1. Buka tab **Penilaian**. Di **Menunggu penilaian Anda**: Reza Mahardika, "Penilaian tambahan, 25 September 2026. Isi paling lambat 2 Oktober 2026.", beserta alasannya. Tekan **Isi penilaian**.



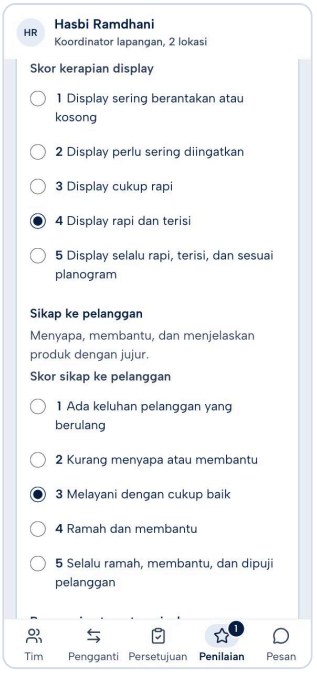
Penilaian yang diminta kantor

2. Baca bahan **Kehadiran** yang ditulis sistem: "26 Agustus sampai 25 September 2026 …: hadir 27 dari 27 hari terjadwal (100%), terlambat 0 kali …".



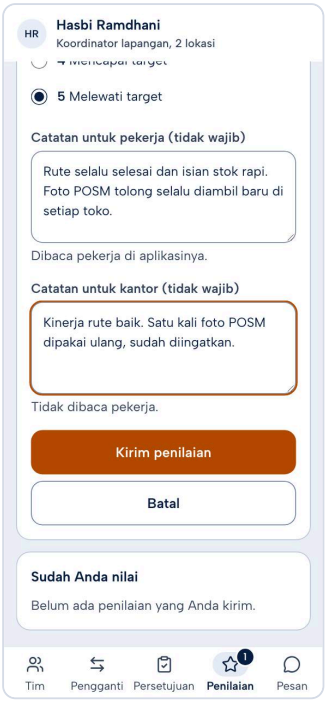
Kehadiran sebagai bahan, lalu kriteria pertama

3. Pilih skor 1 sampai 5 untuk setiap kriteria: **Kehadiran dan ketepatan waktu**, **Kerapian display**, **Sikap ke pelanggan**, **Pencapaian target penjualan**. Setiap angka punya penjelasan, misalnya "4 Display rapi dan terisi".



Memilih skor per kriteria

4. Isi **Catatan untuk pekerja (tidak wajib)**: "Rute selalu selesai dan isian stok rapi. Foto POSM tolong selalu diambil baru di setiap toko." dan **Catatan untuk kantor (tidak wajib)**: "Kinerja rute baik. Satu kali foto POSM dipakai ulang, sudah diingatkan." Tekan **Kirim penilaian**.



Catatan untuk pekerja dan untuk kantor



Penilaian tersimpan

Hasil yang diharapkan: Muncul "Penilaian tersimpan. Pekerja bisa melihat skor dan catatan untuknya." Di **Sudah Anda nilai**: "Reza Mahardika, penilaian tambahan, Rata-rata 4 dari 5".

Catatan untuk pekerja dibaca Reza di aplikasinya; catatan untuk kantor tidak. Penilaian diisi manusia: AI tidak pernah memberi skor, dan angka kepatuhan atau hasil pemeriksaan Toko tidak otomatis menjadi skor.

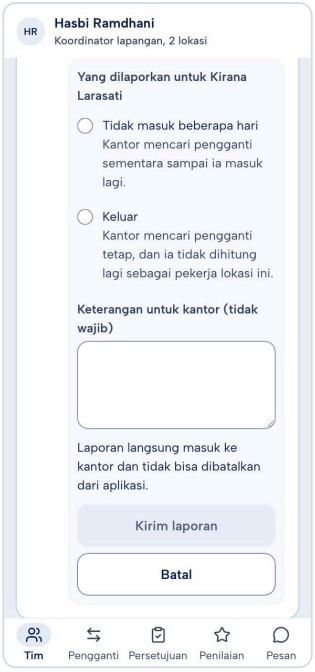
Cek pemahaman: Catatan mana yang dibaca Reza? Bisakah Anda mengisi penilaian untuk anggota yang tidak diminta kantor?

Skenario 14: Melaporkan anggota tidak masuk beberapa hari

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Tim > Laporkan..., Pengganti · Waktu: 10 menit

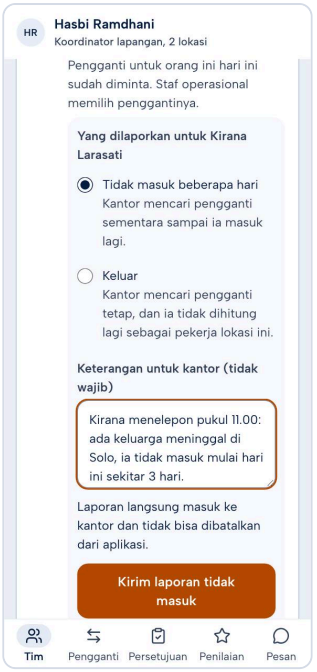
Situasi: pukul 11.00 Kirana akhirnya menelepon: ada keluarga meninggal di Solo, ia tidak masuk mulai hari ini sekitar 3 hari.

1. Di **Tim**, baris Kirana, tekan **Laporkan...**. Muncul **Yang dilaporkan untuk Kirana Larasati** dengan dua pilihan: **Tidak masuk beberapa hari** ("Kantor mencari pengganti sementara sampai ia masuk lagi.") dan **Keluar** ("Kantor mencari pengganti tetap ...").



Pilihan laporan untuk Kirana

2. Pilih **Tidak masuk beberapa hari**, isi **Keterangan untuk kantor (tidak wajib)**: "Kirana menelepon pukul 11.00: ada keluarga meninggal di Solo, ia tidak masuk mulai hari ini sekitar 3 hari." Baca peringatan "Laporan langsung masuk ke kantor dan tidak bisa dibatalkan dari aplikasi.", lalu tekan **Kirim laporan tidak masuk**.



Tidak masuk beberapa hari, dengan keterangan

3. Baca hasilnya di baris Kirana, lalu buka tab **Pengganti** > **Laporan yang diproses kantor**.



Laporan tidak masuk terkirim ke kantor



Laporan diterima kantor

Hasil yang diharapkan: Baris Kirana menulis "Laporan tidak masuk terkirim ke kantor. Kantor mencari pengganti sementara." Di tab Pengganti: Kirana Larasati, **Diterima kantor**, "Tidak masuk, Segar Mart Kemang".

Izin keluarga meninggal adalah hak pekerja: minta Kirana mengajukannya sendiri dari aplikasinya (**Saya > Ajukan**) supaya tercatat sebagai izin, bukan mangkir. Laporan **Keluar** hanya laporan: proses berhenti kerja (offboarding) dikerjakan admin HR, bukan team leader dan bukan AI.

Cek pemahaman: Apa beda laporan Tidak masuk beberapa hari dengan Minta pengganti untuk hari ini? Bisakah laporan dibatalkan dari aplikasi?

Skenario 15: Pesan, batas peran team leader, dan keluar

Akun: Hasbi Ramdhani · Menu: Pesan, semua · Waktu: 10 menit (diskusi kelompok)

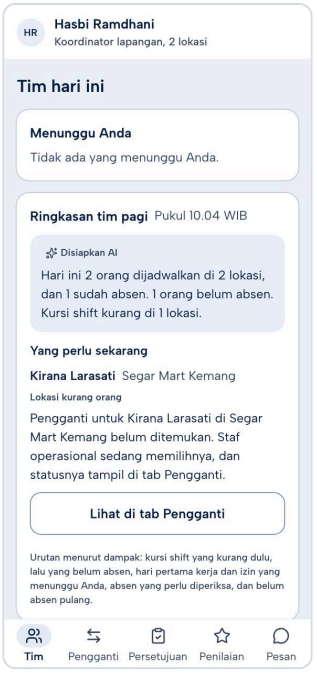
Situasi: anggota tim dan brand sering meminta team leader melakukan hal di luar wewenangnya. Peserta mencari bukti di layar untuk setiap pernyataan berikut.

1. Buka tab **Pesan**: **Pemberitahuan untuk lokasi Anda** dan **Pengumuman** kantor (misalnya "Rute kunjungan minggu depan"). Pesan di sini hanya dibaca.



Pemberitahuan lokasi dan pengumuman

2. **Melihat gaji atau slip anggota:** tidak ada menu Gaji di mode koordinator. Coba buka alamat `/app/gaji` : aplikasi kembali ke Tim hari ini.



Alamat menu pekerja kembali ke Tim hari ini

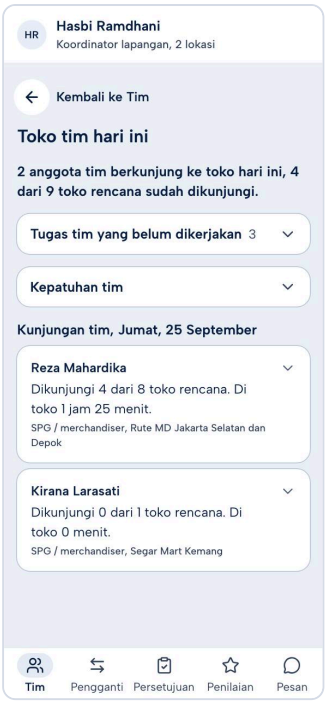
3. **Mengubah keputusan yang sudah diambil:** di Persetujuan, keputusan pindah ke "Sudah diputuskan" atau "Sudah Anda putuskan (7 hari)" tanpa tombol ubah. Kalau keliru, hubungi staf operasional.



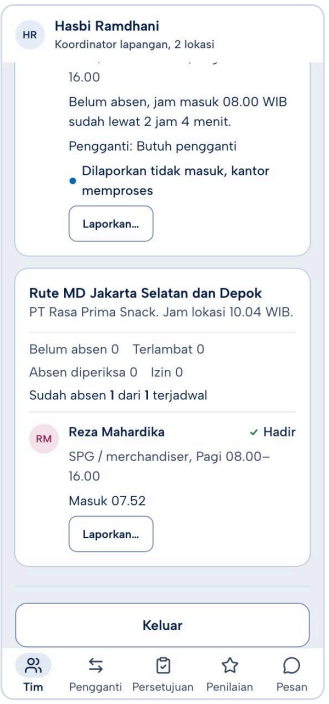
Keputusan tersimpan tanpa tombol ubah

4. **Menyerahkan keputusan ke AI:** Ringkasan tim pagi dan tanda nama toko berlabel **Disiapkan AI**; tidak ada tombol AI di Persetujuan, Perlu diperiksa, Usul toko, Listing, Penilaian, atau Laporkan….
5. **Memilih pengganti sendiri:** tab Pengganti menulis "Staf operasional memilih pengganti harian dari pekerja yang sudah berkontrak."
6. **Menyetujui cuti sampai tuntas:** cuti tahunan Kirana "Disetujui, menunggu klien" (skenario 6).
7. **Mengubah aturan proyek** (radius, Kunci, menit staf, modul): hanya di back-office oleh pengelola klien.

8. Buka lagi **Toko tim** dan pastikan yang tersisa hanya yang memang belum Anda putuskan. Terakhir, gulir ke paling bawah Tim hari ini dan tekan **Keluar** kalau HP akan dipakai orang lain.



Toko tim sesudah semua skenario



Keluar di paling bawah Tim hari ini

Hasil yang diharapkan: Setiap kelompok menemukan bukti di layar untuk batas di atas, dan tahu harus menghubungi siapa (staf operasional, admin HR, admin Toko, atau PIC klien).

Cek pemahaman: Brand meminta Anda "langsung hapus saja produk kompetitor dari semua toko". Apa yang bisa Anda lakukan di aplikasi, dan apa yang tidak?

5 Aturan penting

Aturan	Artinya untuk team leader Toko
AI mengusulkan, manusia memutuskan	Ringkasan tim pagi dan tanda "Nama toko di foto depan" disiapkan AI. AI tidak pernah menyetujui atau menolak absen manual, cek in manual, izin, cuti, atau sakit, tidak memeriksa kunjungan, tidak memberi kode outlet, tidak memutuskan listing, dan tidak memberi skor penilaian. Angka dan tanggal diisi sistem
Keputusan tercatat atas nama Anda	Setiap Setujui, Tolak, Wajar, Perlu tindak lanjut, kode outlet, listing, penilaian, dan laporan tercatat dengan nama dan jamnya di jejak audit. Membuka foto depan juga tercatat. Jangan meminjamkan HP atau kode masuk
Permintaan manual: periksa, lalu putuskan cepat	Periksa jarak dan radius, akurasi GPS, alasan, foto depan, riwayat, dan tanda AI. Kalau ragu, telepon. Selama permintaan menunggu, pekerja terlindungi (tidak dianggap mangkir). Kalau Anda tidak menjawab dalam batas menit aturan proyek, staf kantor yang memutuskan
Dua tingkat untuk cuti panjang	Cuti tahunan dan izin panjang: sesudah Anda setujui, PIC klien ikut menyetujui di portal klien. Izin yang dijamin undang-undang langsung berlaku; Anda hanya menerima
Data sensitif dijaga	Titik lokasi tidak pernah tampil (hanya jarak). Diagnosis tidak dicatat dan tidak ditanyakan; surat dokter diunggah pekerja sendiri dan diperiksa admin HR. Jangan meneruskan foto absen, foto depan, atau peringkat tim ke grup WhatsApp. WhatsApp tidak pernah dipakai untuk meminta KTP atau NIK
Kode outlet dan listing memengaruhi laporan brand	Kode outlet mengikuti pola brand dan tidak boleh dobel. Listing menentukan produk yang diisi tim dan dilaporkan ke brand. Kalau ragu, tanya admin Toko sebelum menyetujui
Pemeriksaan dan kepatuhan bukan sanksi otomatis	Hasil Perlu diperiksa "untuk catatan, bukan penilaian". Kepatuhan tim dihitung sistem tanpa AI dan tidak dipakai untuk penilaian, kontrak, gaji, atau tagihan
Pengganti dan aturan proyek diatur kantor	Team leader meminta pengganti; staf operasional memilih. Radius, Kunci, dan menit staf diatur pengelola klien di back-office
Sinyal	Keputusan di mode koordinator dikirim langsung ke server. Kalau sinyal putus, muncul pesan gagal; ulangi saat sinyal kembali. Absen, cek in, dan isian anggota yang dibuat tanpa sinyal tersimpan di HP mereka dan terkirim sendiri; permintaan manual yang dibuat tanpa sinyal ditandai di kartunya

6 Latihan mandiri dan kunci jawaban

Kerjakan sendiri tanpa melihat skenario. Tulis jawaban singkat atau tunjukkan langkahnya ke fasilitator.

1. Masuk sebagai Hasbi. Berapa lokasi yang Anda pegang, apa namanya, dan siapa anggota di masing-masing lokasi?
2. Berapa toko rencana Reza hari ini, berapa yang sudah dikunjungi, dan jam berapa ia rencana tiba di Segar Mart Ciganjur?
3. Sebutkan lima hal yang Anda periksa di kartu permintaan absen atau cek in manual sebelum menekan Setujui atau Tolak.
4. AI menulis "Nama di papan toko terbaca … berbeda dari …". Apakah permintaan itu otomatis ditolak? Apa yang Anda lakukan?
5. Tugas apa saja milik Kirana yang lewat tenggat, dan di mana Anda melihatnya?
6. Usul toko baru dari MD ternyata toko yang sudah terdaftar dengan nama lain, 288 m dari titik usulan. Tombol apa yang Anda pakai?
7. Anda mengetik kode outlet `RPS-10305` dan muncul "sudah dipakai". Apa artinya dan apa yang Anda lakukan?
8. Kirana Anda setujui cutinya. Di mana statusnya terlihat, dan siapa yang memutuskan berikutnya?
9. Brand ingin Anda memberi nilai rendah untuk anggota dengan kepatuhan tim terendah. Bolehkah? Jelaskan.
10. Reza mengirim foto surat dokter ke WhatsApp Anda. Apa yang Anda lakukan?

Kunci jawaban (untuk fasilitator)

1. Dua lokasi PT Rasa Prima Snack: Rute MD Jakarta Selatan dan Depok (Reza Mahardika) dan Segar Mart Kemang (Kirana Larasati). Lihat kepala layar "2 lokasi" dan kartu lokasi di Tim.
2. 8 toko rencana; sesudah cek in manual di Toko Barokah Lebak Bulus, "Dikunjungi 4 dari 8 toko rencana". Rencana tiba di Segar Mart Ciganjur 12.35. Lihat Toko tim > Kunjungan tim > Reza Mahardika.
3. Jarak dan radius, akurasi GPS, alasan dan catatan pekerja, foto depan, riwayat di tempat itu, dan tanda AI nama toko (kalau ada). Kalau ragu, telepon pekerjanya.
4. Tidak. Tanda AI hanya usulan untuk diperiksa. Buka foto depan, bandingkan papan namanya, lihat riwayat, telepon pekerja, lalu putuskan sendiri; tulis alasannya di catatan. Sesudahnya tanda itu muncul di Perlu diperiksa untuk dicatat Wajar atau Perlu tindak lanjut.
5. Kedaluwarsa dan penjualan bulan lalu di Segar Mart Kemang, lewat tenggat Senin 7 September. Toko tim > Tugas tim yang belum dikerjakan.
6. Tombol **Sama dengan …** untuk toko itu (misalnya "Sama dengan Toko Sinar Jaya Menteng Dalam (RPS-10106), 288 m"), supaya tidak ada toko dobel.
7. Kode itu sudah dipakai toko lain (Toko Maju Kemiri Muka). Pakai kode usulan sistem atau kode resmi dari brand; tanyakan admin Toko kalau ragu.
8. Persetujuan > Sudah Anda putuskan (7 hari): "Disetujui, menunggu klien". PIC HRD PT Rasa Prima Snack memutuskan di portal klien.
9. Tidak. Kepatuhan tim bukan penilaian kinerja dan tidak dipakai untuk penilaian, kontrak, gaji, atau tagihan. Penilaian diisi dari pengamatan Anda per kriteria, hanya kalau kantor memintanya.
10. Jangan simpan atau teruskan fotonya. Minta Reza mengunggah surat dokter sendiri lewat aplikasi (Saya > Ajukan, Sakit); surat diperiksa admin HR dan tidak dibaca AI. Hapus foto dari chat.

Kunci cek pemahaman skenario (ringkas): 1) Team leader cukup nomor HP dan kode, tanpa kata sandi; tunggu Kirim ulang kode, lalu hubungi kantor kalau nomor belum terdaftar. 2) Kartu Rute MD Jakarta Selatan dan Depok, "Masuk 07.52"; kursi shift di bawah kebutuhan minimal. 3) Riwayatnya selalu di dalam radius, jadi alasan "titik toko salah" tidak cocok; kalau tidak dijawab, staf kantor memutuskan sesudah batas menit. 4) Staf operasional; kalau Kirana datang, ia absen biasa dan Anda segera mengabari staf operasional supaya pengganti tidak dikirim. 5) Setujui kalau foto dan riwayat cocok, tulis alasannya; cek in tercatat pukul 10.01 (jam permintaan). 6) Belum pasti, PIC klien memutuskan. 7) Supaya pekerja bisa mengajukan ulang; sampai 28 September 2026. 8) Wajar: tidak perlu tindakan; Perlu tindak lanjut: dengan catatan tindakan; tidak dipakai untuk gaji. 9) Kalau usulan ternyata toko yang sudah terdaftar; kunjungan ke toko sementara disambungkan ke toko baru. 10) Supaya pengusul tahu kenapa dan tidak mengulang; admin Toko di back-office. 11) Listing menentukan isian stok dan laporan brand; Popcorn Karamel 60 g masuk daftar produk toko Kirana. 12) Tidak, kepatuhan bukan penilaian. 13) Catatan untuk pekerja; tidak, hanya yang diminta kantor. 14) Laporan untuk beberapa hari (pengganti sementara), Minta pengganti hanya untuk hari ini; laporan tidak bisa dibatalkan dari aplikasi. 15) Team leader bisa menolak usulan listing yang tidak sesuai dan meneruskan permintaan brand ke admin Toko; mengubah listing semua toko sekaligus bukan wewenangnya.

7 Ringkasan cepat

Kalau mau …	Buka …
Masuk	`https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`, nomor HP tanpa 0, kode 6 angka
Tahu apa yang menunggu keputusan saya	**Tim** > Menunggu Anda, atau lencana di menu bawah
Membaca keadaan tim pagi ini	**Tim** > Ringkasan tim pagi (Disiapkan AI) dan Yang perlu sekarang
Tahu siapa belum absen	**Tim** > kartu lokasi (Belum absen, Terlambat)
Meminta pengganti hari ini	**Tim** > baris anggota > **Minta pengganti untuk hari ini**; status di **Pengganti**
Memutuskan absen manual SPG atau cek in manual MD	**Persetujuan** > Absen dan cek in manual > **Buka foto depan** > catatan > **Setujui** atau **Tolak**
Menyetujui atau menolak izin dan cuti	**Persetujuan** > Izin, sakit, dan cuti > **Setujui**, atau **Tolak** > Alasan penolakan > **Kirim penolakan**
Memeriksa kunjungan bertanda	**Toko tim** > Perlu diperiksa > **Wajar**, atau **Perlu tindak lanjut** > Tindak lanjut > **Kirim hasil pemeriksaan**
Memberi kode outlet untuk toko baru	**Toko tim** > Usul toko baru > Kode outlet dan Alamat toko > **Setujui dan beri kode outlet**
Menyambungkan usulan ke toko yang sudah ada	**Toko tim** > Usul toko baru > **Sama dengan …**
Menolak usul toko	**Toko tim** > Usul toko baru > **Tolak usul** > Alasan penolakan > **Kirim penolakan**
Memutuskan perubahan daftar produk toko	**Toko tim** > Usulan listing > **Setujui listing** atau **Tolak listing**
Melihat tugas tim yang tertinggal	**Toko tim** > Tugas tim yang belum dikerjakan
Melihat kepatuhan dan rute tim	**Toko tim** > Kepatuhan tim; Kunjungan tim > nama anggota
Mengisi penilaian	**Penilaian** > **Isi penilaian** > skor 1 sampai 5 > catatan > **Kirim penilaian**
Melaporkan anggota tidak masuk beberapa hari atau keluar	**Tim** > **Laporkan…** > pilih > **Kirim laporan**; status di **Pengganti** > Laporan yang diproses kantor
Membaca pemberitahuan dan pengumuman	**Pesan**
Mengubah aturan proyek, memilih pengganti, melihat gaji	Bukan di mode koordinator: hubungi pengelola klien, staf operasional, atau admin HR
Keluar dari aplikasi	**Tim** > gulir ke bawah > **Keluar**

Ingat tiga hal: baca Menunggu Anda setiap pagi; tanda AI hanya usulan, periksa sendiri sebelum memutuskan; keputusan Anda tercatat atas nama Anda.