PowerOn

Aplikasi pekerja PT Karya Mitra Nusantara

Materi pelatihan PowerOn: MD Toko keliling (aplikasi HP)

Workshop untuk merchandiser (MD) yang berkeliling ke beberapa toko sesuai rute (PJP): cek in dan cek out di setiap toko, mengerjakan tugas kunjungan, melaporkan toko tutup, meminta cek in manual, bekerja tanpa sinyal, dan mengurus cuti, pesan, serta profil dari HP.

Peserta	MD keliling (merchandiser yang mengunjungi beberapa toko per hari) dan team leader Toko yang mendampingi mereka
Perkiraan durasi	Setengah hari, sekitar 4 jam: 45 menit pengenalan dan skenario 1 sampai 2, 1 jam 45 menit skenario 3 sampai 11, 1 jam 30 menit skenario 12 sampai 19 dan latihan mandiri
Tanggal	17 November 2026
Pintu	Aplikasi pekerja di HP, `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`
Akun latihan	Reza Mahardika, nomor HP `0813 7000 1010`, MD keliling untuk PT Rasa Prima Snack, rute Jakarta Selatan dan Depok

Semua data di materi ini data tiruan. Nama orang, NIK, nomor HP, toko, kode outlet, produk, foto toko, foto rak, dan angka di gambar adalah data contoh aplikasi dan gambar rekaan. Jangan memotret wajah, KTP, atau data pekerja sungguhan saat latihan.

Daftar isi

1. Tujuan dan peserta
2. Akses latihan
3. Langkah masuk
4. Mengenal layar
5. Skenario latihan (19 skenario)
6. Aturan penting untuk MD
7. Latihan mandiri
8. Kunci jawaban (untuk fasilitator)
9. Ringkasan cepat

No	Skenario	Menu
1	Cek in toko pertama sekaligus absen masuk	Hari ini, Cek in
2	Membaca rute hari ini dan toko di sekitar	Hari ini, Toko
3	Isi lebih dulu dari foto rak, lalu Stok display dan gudang	Kunjungan
4	Produk habis dari usulan	Kunjungan > Produk habis
5	Kedaluwarsa dari foto kemasan	Kunjungan > Kedaluwarsa
6	Aktivasi dan POSM, dan Planogram	Kunjungan
7	Riwayat isian, koreksi isian hari ini, dan Peringkat saya	Toko
8	Cek out dengan tugas belum lengkap	Cek out
9	Toko tutup	Cek in > Laporkan toko tutup
10	Cek in di toko berikutnya, dari luar lalu dari dalam radius	Rincian toko, Cek in
11	Bekerja tanpa sinyal	Kunjungan, Belum terkirim
12	Proyek Kunci: Minta cek in manual (berpasangan dengan team leader)	Cek in, Persetujuan (team leader)
13	Proyek Hanya toko PJP: toko di luar rute	Rincian toko, Usul toko baru
14	Produk di toko ini (usulan listing) dan Usul toko baru	Rincian toko, Toko
15	Pesan ke kantor, pengumuman, dan Tanya asisten	Pesan, Hari ini
16	Ajukan cuti dan persetujuan team leader	Saya > Ajukan
17	Jadwal, Profil saya, dan Gaji	Jadwal, Saya
18	Selesai kerja hari ini (cek out sekaligus absen pulang)	Cek out
19	Batas peran MD: yang tidak bisa dan tidak boleh	Semua

1 Tujuan dan peserta

Sesudah workshop ini, peserta bisa menjalankan satu hari kerja MD keliling hanya dengan aplikasi PowerOn di HP, tanpa grup WhatsApp, kertas rute, atau laporan Excel:

- membaca **rute hari ini** (PJP) dan mengatur urutan kunjungan sendiri;
- **Cek in** di setiap toko dengan foto toko dan lokasi HP; cek in di toko pertama sekaligus **absen masuk** dengan swafoto;
- mengerjakan **tugas wajib MD** di layar kerja kunjungan: Stok display dan gudang, Produk habis, Kedaluwarsa, Program promo di toko, Aktivasi dan POSM, dan Planogram;
- memakai bantuan AI (**Isi lebih dulu dari foto rak**, Baca tanggal, Bandingkan dengan acuan) dengan benar: AI hanya memperkirakan, MD yang mencocokkan dan memutuskan;
- **Cek out** dengan foto stempel toko, termasuk kalau tugas belum lengkap (dengan alasan), lalu lanjut ke toko berikutnya;
- melaporkan **toko tutup**, meminta **cek in manual** kalau proyek memakai aturan Kunci, dan memahami aturan **Hanya toko PJP**;
- tetap bekerja **tanpa sinyal**: cek in, isian, dan cek out tersimpan di HP dan terkirim sendiri;
- mengusulkan perubahan **produk di toko** (listing) dan **toko baru**, membaca **Riwayat isian** dan **Peringkat saya**;
- mengurus diri sendiri: **Ajukan** cuti, **Jadwal**, **Pesan**, **Tanya asisten**, **Profil saya**, dan **Gaji**;
- **Selesai kerja hari ini**: cek out di toko terakhir sekaligus absen pulang;
- tahu batas peran MD: apa yang diputuskan team leader, staf, atau klien.

Siapa pesertanya

MD keliling: pekerja alih daya yang mengunjungi beberapa toko per hari untuk satu brand sesuai rute (PJP, *permanent journey plan*). Di data latihan: Reza Mahardika untuk PT Rasa Prima Snack, rute Jumat delapan toko di Jakarta Selatan (Toko Makmur Jati Padang sampai Kedai Hemat Duren Tiga). SPG yang menetap di satu toko punya materi sendiri. Team leader Toko (di data latihan Hasbi Ramdhani) sebaiknya ikut, karena ia yang memutuskan cek in manual dan cuti tingkat pertama.

Peran MD di alur besar

Tahap	Apa yang terjadi	Hubungannya dengan MD
Melamar	Pelamar mengisi formulir `/daftar` atau link pribadi.	Dulu MD melamar lewat sini.
Seleksi	Recruiter memeriksa dokumen, interview, dan memutuskan lolos.	Keputusan oleh manusia, bukan AI.
Kontrak	Admin HR menyiapkan PKWT dan onboarding.	Tempat kerja dan kontrak terlihat di **Profil saya**.
Bekerja	Staf menyusun rute (PJP) dan jadwal. MD cek in, mengisi tugas toko, cek out, toko berikutnya.	**Inti materi ini.** Semua dari aplikasi HP.

Tahap	Apa yang terjadi	Hubungannya dengan MD
Disetujui klien	Team leader lalu klien menyetujui cuti; klien menyetujui rekap periode; brand membaca laporan Toko di portal.	Isian MD menjadi laporan Toko untuk brand (tanpa foto orang).
Gaji	Staf payroll menghitung dari rekap yang dikunci.	Slip muncul di **Saya > Gaji** sesudah disetujui kantor.
Tagihan	Staf keuangan menagih klien.	Tidak terlihat di aplikasi MD.

2 Akses latihan

Akun latihan MD

Alamat aplikasi	`https://on.powerconnectplus.id/`
Alamat masuk aplikasi pekerja	`https://on.powerconnectplus.id/app/masuk` (buka di HP, atau di peramban laptop dengan tampilan HP)
USERNAME	Nomor HP Reza Mahardika: `0813 7000 1010` . Di kotak **Nomor HP** sudah ada **+62**, jadi ketik `81370001010` (tanpa 0 di depan).
KATA SANDI	Aplikasi pekerja **tidak memakai kata sandi**, cukup nomor HP dan kode. (Kata sandi `contoh123` hanya untuk akun staf dan portal di bawah.)
Kode OTP	`123456`

Akun rekan untuk skenario berpasangan

Nama	Pintu dan alamat masuk	USERNAME	Kata sandi / OTP	Dipakai di
Hasbi Ramdhani, team leader Toko (koordinator rute Reza)	Aplikasi pekerja, `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`	`81291110009`	tanpa sandi, OTP `123456`	Skenario 12 dan 16 (cek in manual, cuti)
Bagus Prakoso, pengelola klien	Back-office, `https://on.powerconnectplus.id/masuk`	`bagus.prakoso@contoh.id`	`contoh123` , OTP `123456`	Skenario 12 dan 13 (fasilitator mengubah aturan proyek)
Rudi Hermawan, staf operasional	Back-office, `https://on.powerconnectplus.id/masuk`	`rudi.hermawan@contoh.id`	`contoh123` , OTP `123456`	Skenario 8, 10, dan 15 (tanda cek out dan cek in, pesan)
Gita Anindya, PIC HRD PT Rasa Prima Snack	Portal klien, `https://on.powerconnectplus.id/portal/masuk`	`gita.anindya@rasaprima.contoh.id`	`contoh123` , OTP `123456` kalau diminta	Skenario 9 dan 16 (laporan Toko brand, cuti)

Catatan fasilitator

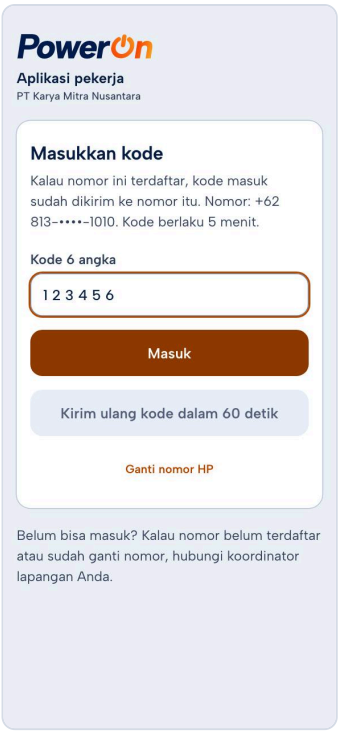
- **Data latihan dibagi bersama.** Hanya ada satu akun MD (Reza). Kalau beberapa peserta masuk dengan akun yang sama, isian dan cek in satu peserta terlihat oleh yang lain (misalnya Stok display dan gudang sudah "Terkirim", atau kunjungan sudah cek out). Pakai satu HP atau laptop per kelompok dan proyeksikan layar fasilitator.
- **Batas kode masuk:** satu nomor HP hanya bisa meminta kode masuk beberapa kali per jam (5 kali). Masuk sekali per kelompok dan jangan menekan **Keluar** selama latihan. Kalau muncul pesan terlalu sering, tunggu atau pakai HP kelompok lain yang sudah masuk.
- **Jam aplikasi latihan** mulai Jumat, 25 September 2026 pukul 10.00 WIB, lalu berjalan seperti jam biasa. Di data latihan Reza **sudah cek in di dua toko** (Toko Makmur Jati Padang 07.52 sampai 08.25, Kedai Hemat Kebagusan 08.58 sampai 09.38) dan **sedang di toko ke-3**, Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan, sejak 09.49.
- Skenario 1 (cek in pagi, 07.45) dan 18 (selesai kerja 16.02) memakai data pagi dan sore yang disiapkan fasilitator; tanpa itu, ikuti gambarnya saja. Skenario 12 dan 13 butuh aturan proyek **Kunci** dan **Hanya toko PJP**: fasilitator mengubahnya dulu di back-office (Bagus Prakoso: **Klien** > PT Rasa Prima Snack > tab **Aturan proyek**), lalu mengembalikannya ke Tandai sesudah latihan.
- **Urutan skenario penting.** Skenario 8 (cek out) menutup kunjungan Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan, dan skenario 18 (absen pulang) menutup hari itu: sesudahnya tidak ada cek in lagi. Kerjakan skenario 3 sampai 7 dulu, lalu 8 sampai 11, dan minta fasilitator **mengisi ulang data** sebelum kelompok berikutnya.
- Kalau sebuah skenario sudah dikerjakan orang lain (layar menunjukkan "Terkirim pukul ..."), pakai **Ubah isian** atau minta fasilitator mengisi ulang data latihan.
- Foto untuk latihan: pakai gambar rekaan dari fasilitator (depan toko, rak, kemasan Kacang Atom Pedas, planogram, stempel, wajah ilustrasi). Bacaan AI di versi latihan hanya mengenali foto contoh tersebut.

3 Langkah masuk

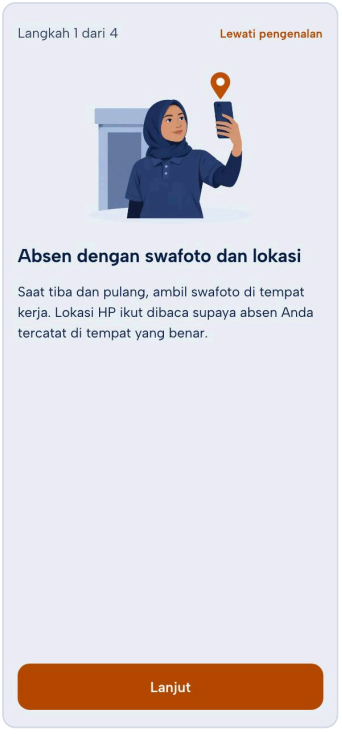
1. Buka `https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`. Ketik nomor HP tanpa 0 di depan (`81370001010`), lalu tekan **Kirim kode**.
2. Isi **Kode 6 angka** `123456`, lalu tekan **Masuk**. Kalau kode tidak datang, tunggu sampai **Kirim ulang kode** aktif (60 detik).
3. Saat pertama kali masuk, muncul **pengenalan** empat langkah. Ikuti dengan **Lanjut**, atau tekan **Lewati pengenalan**.
4. Anda tiba di **Hari ini**. Kartu **Berikutnya** menunjukkan langkah paling penting sekarang.



Langkah 1: nomor HP tanpa 0 di depan.



Langkah 2: kode 6 angka, lalu Masuk.



Langkah 3: pengenalan pertama kali.



Langkah 4: Hari ini. Berikutnya: lanjutkan isian di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan.

Nomor belum terdaftar atau sudah ganti nomor? Aplikasi tidak bisa dipakai dengan nomor lain. Hubungi team leader Anda supaya nomornya diperbarui staf.

4 Mengenal layar

Di bagian bawah layar ada lima menu. Proyek PT Rasa Prima Snack memakai modul Toko, jadi menu **Toko** tampil. Di kepala layar tertulis nama Anda dan tempat kerja: **Rute MD Jakarta Selatan dan Depok**. Di layar Toko tertulis "Bertugas sebagai MD keliling untuk Rasa Prima Snack".

Menu	Gunanya untuk MD
Hari ini	Kartu **Berikutnya** (cek in di toko berikutnya, lanjutkan isian, cek out), shift hari ini, jam masuk, **Rute hari ini** dengan status setiap toko, pengumuman, dan **Tanya asisten**.
Toko	Kunjungan berjalan, **Rencana hari ini** (urutan PJP; urutan boleh diatur sendiri), peta, ringkasan hari ini dan bulan ini, produk habis hari ini, **Riwayat isian**, **Peringkat saya**, **Toko terdekat** (tekan Perbarui lokasi), **Usul toko baru**, dan **Arti istilah**.
Jadwal	Jadwal shift minggu ini dan minggu depan, dan **Tukar shift dengan rekan**.
Pesan	Pesan dengan kantor dan pengumuman (ada yang minta **Tandai sudah dibaca**).
Saya	Sakit hari ini, Profil saya, Ajukan (izin, sakit, cuti, dan jawaban perintah lembur), Tukar shift, Gaji, dan Keluar.

Hari ini



Berikutnya: lanjutkan isian di toko yang sedang dikunjungi, atau cek out (tetap bisa dengan alasan).



Shift 08.00 sampai 16.00, "Masuk 07.52, tepat waktu", lalu Rute hari ini: 2 dari 8 toko selesai.

Toko



Kunjungan berjalan: semua 6 isian wajib belum dikirim. Isi laporan toko ini, atau Cek out dari toko ini.



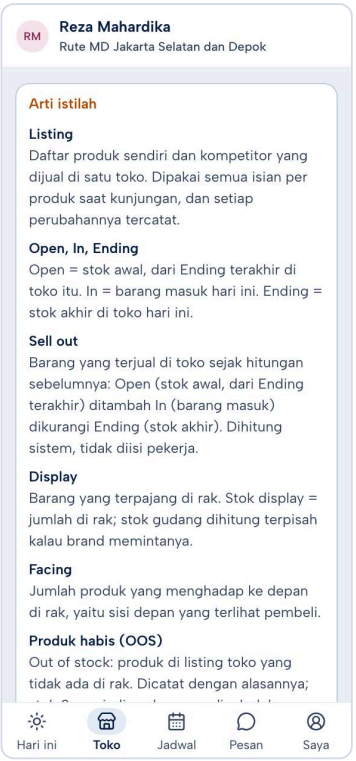
Rencana hari ini: nomor urut PJP, kode outlet, rencana tiba, jarak, dan status.



Toko 6 sampai 8, lalu Sudah dikunjungi (2). Di bawahnya ringkasan Hari ini dan bulan ini.



Perbarui lokasi: peta toko rute (bernomor) dan Toko terdekat dengan jarak dan radius 200 m.



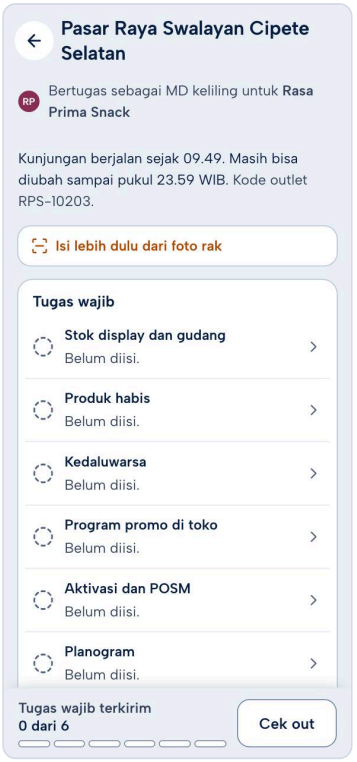
Arti istilah: Listing, Open/In/Ending, Sell out, Display, Facing, Produk habis (OOS), POSM.

Rincian toko dan layar kerja kunjungan

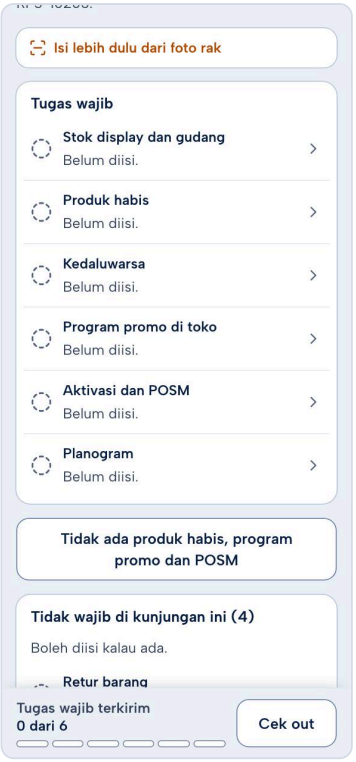
Ketuk nama toko di Rencana hari ini untuk membuka **rincian toko**: kode outlet, jenis toko, alamat, jarak, rencana tiba, tugas hari itu, tombol **Cek in di toko ini** dan **Laporkan toko tutup**, dan **Produk di toko ini** (listing). Sesudah cek in, tekan **Isi laporan toko ini** untuk membuka **layar kerja kunjungan**: tugas wajib, bantuan **Isi lebih dulu dari foto rak**, tombol cepat **Tidak ada produk habis, program promo dan POSM**, dan **Tidak wajib di kunjungan ini**. Bilah bawah menunjukkan **Tugas wajib terkirim** dan tombol **Cek out**.



Rincian Toko Barokah Lebak Bulus (RPS-10204, toko tradisional).



Layar kerja kunjungan di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan: 6 tugas wajib.



Tidak wajib: Retur barang, Penjualan bulan lalu, Pesanan dari toko (PO), Harga dan keberadaan produk.

Tugas MD per jenis toko

Tugas	Kapan wajib	Isinya
Stok display dan gudang	Setiap kunjungan di supermarket dan hipermarket	Jumlah di rak (display) dan di gudang per produk. Facing dan harga tertera dari foto rak.
Kedaluwarsa	Setiap kunjungan di supermarket dan hipermarket, bersama stok display	Stok yang kedaluwarsa dalam 6 bulan ke depan, di rak dan gudang (kirim kosong kalau tidak ada).
Produk habis	Setiap kunjungan (kirim kosong kalau tidak ada)	Produk listing yang tidak ada di rak, dengan alasannya.
Program promo di toko	Setiap kunjungan (kirim kosong kalau tidak ada)	Promo yang terlihat di toko, termasuk kompetitor.
Aktivasi dan POSM	Setiap kunjungan (kirim kosong kalau tidak ada)	Bahan promosi terpasang: jenis, jumlah, foto.

Tugas	Kapan wajib	Isinya
Planogram	Setiap kunjungan	Foto rak sebelum dan sesudah dirapikan sesuai acuan brand.
Tidak wajib: Retur barang, Penjualan bulan lalu (cetakan), Pesanan dari toko (PO), Harga dan keberadaan produk	Kalau ada	Diisi kalau kejadiannya ada.

Di toko tradisional (misalnya Toko Barokah Lebak Bulus) tugas wajibnya 4: Produk habis, Program promo di toko, Aktivasi dan POSM, dan Planogram. Di supermarket (misalnya Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan) ditambah Stok display dan gudang serta Kedaluwarsa, jadi 6. MD tidak mengisi Stok harian (Open, In, Ending); itu tugas SPG.

Jadwal, Pesan, dan Saya



Jadwal minggu ini: Senin libur, Selasa sampai Minggu shift pagi.



Pesan dengan kantor dan pengumuman.



Saya: Sakit hari ini, Profil saya, Ajukan, Tukar shift, Gaji, Keluar.

5 Skenario latihan

Situasi bersama: hari ini **Jumat, 25 September 2026**. Reza Mahardika keliling delapan toko PT Rasa Prima Snack sesuai rute Jumat. Kerjakan skenario berurutan. Setiap skenario punya langkah, hasil yang diharapkan, dan cek pemahaman. Jawaban cek pemahaman ada di bagian 8.

PJP	Toko	Kode outlet	Jenis	Rencana tiba
1	Toko Makmur Jati Padang	RPS-10201	tradisional	08.00
2	Kedai Hemat Kebagusan	RPS-10202	minimarket	08.55
3	Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan	RPS-10203	supermarket	09.50
4	Toko Barokah Lebak Bulus	RPS-10204	tradisional	10.45
5	Segar Mart Ciganjur	RPS-10205	supermarket	12.35
6 sampai 8	Kedai Hemat Srengseng Sawah, Toko Laris Kalibata, Kedai Hemat Duren Tiga	RPS-10206 sampai RPS-10208	minimarket, tradisional, minimarket	13.30, 14.25, 15.20

Skenario 1: Cek in toko pertama sekaligus absen masuk

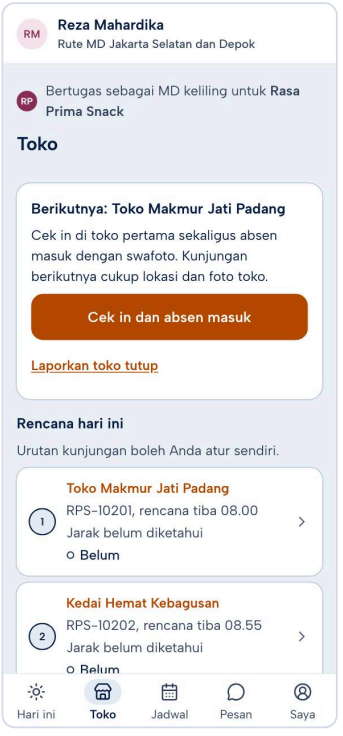
Menu: Hari ini > Cek in di toko pertama · Waktu: 10 menit · Data pagi dari fasilitator (di data latihan biasa Reza sudah cek in 07.52)

Situasi: pukul 07.45 Reza tiba di toko pertama di rute, Toko Makmur Jati Padang. Shift mulai 08.00. MD tidak menekan "Absen masuk" terpisah: **cek in di toko pertama sekaligus absen masuk**.

1. Di **Hari ini**, kartu Berikutnya berbunyi "Cek in di Toko Makmur Jati Padang sebelum 08.00 WIB". Tekan **Cek in di toko pertama**. (Dari menu Toko juga bisa: tombol **Cek in dan absen masuk**.)



Belum absen masuk, 0 dari 8 toko selesai.



Toko: Berikutnya Toko Makmur Jati Padang.

2. Layar Cek in menulis "Cek in ini sekaligus absen masuk hari ini." Tekan **Ambil swafoto**: wajah di dalam bingkai, cahaya cukup, sesuai petunjuk brand (kaus Rasa Prima dan tanda pengenal, tanpa

helm, masker, atau jaket).



Swafoto absen masuk.

3. Lalu tekan **Ambil foto toko**: papan nama toko harus terlihat jelas.



Foto toko atau papan namanya.

4. Di **Lokasi dan kirim** tertulis "2 foto siap" dan "3 m dari Toko Makmur Jati Padang, di dalam radius 200 m". Tekan **Cek in di Toko Makmur Jati Padang**.



Dua foto siap, lokasi di dalam radius.



Masuk 07.45: "Sekaligus absen masuk hari ini."

Hasil yang diharapkan: "Cek in tercatat. Di Toko Makmur Jati Padang sejak 07.45. Sekaligus absen masuk hari ini." Hari ini menulis "Masuk 07.45, tepat waktu" dan kunjungan toko pertama berjalan.

Cek pemahaman: 1) Di toko kedua dan seterusnya, apakah MD perlu swafoto lagi? 2) Siapa yang melihat swafoto Anda: AI atau staf?

Skenario 2: Membaca rute hari ini dan toko di sekitar

Menu: Hari ini, Toko · Waktu: 10 menit · Hanya membaca

Situasi: pukul 10.00 Reza sedang di toko ke-3. Ia ingin tahu toko mana yang belum dikunjungi, jam rencana tiba, dan jarak ke toko berikutnya.

1. Di **Hari ini**, gulir ke **Rute hari ini**: setiap toko bertanda selesai, sedang berjalan, atau belum, dengan jam kunjungan atau rencana tiba.
2. Buka **Toko**. Di **Rencana hari ini** ada nomor urut PJP, kode outlet, rencana tiba, dan jarak. Kalimat "Urutan kunjungan boleh Anda atur sendiri" berarti Anda boleh mendahulukan toko 5 sebelum toko 4 kalau jalannya lebih dekat.
3. Gulir ke **Hari ini** dan ringkasan bulan: rencana 8 toko, dikunjungi 3, lama di toko; September 2026: 169 dari 171 toko dikunjungi (99%).
4. Tekan **Perbarui lokasi**. Peta menunjukkan toko rute bernomor dan posisi Anda. Di bawahnya **Toko terdekat** dengan jarak, misalnya "Segar Mart Kuningan Barat, 677 m dari Anda, di luar radius 200 m".



Rute hari ini di Hari ini.



Peta dan Toko terdekat sesudah Perbarui lokasi.

5. Buka **Arti istilah** di bawah layar Toko dan baca arti Display, Facing, dan POSM.

Hasil yang diharapkan: Peserta bisa menyebut toko berikutnya (Toko Barokah Lebak Bulus, rencana tiba 10.45), berapa toko yang sudah selesai, dan tahu bahwa radius cek in toko di proyek ini 200 m.

Cek pemahaman: 1) Bolehkah Reza mengunjungi Segar Mart Ciganjur (no. 5) sebelum Toko Barokah Lebak Bulus (no. 4)? 2) Apa arti "di luar radius 200 m" di daftar Toko terdekat?

Skenario 3: Isi lebih dulu dari foto rak, lalu Stok display dan gudang

Menu: Toko > Isi laporan toko ini > Isi lebih dulu dari foto rak, Stok display dan gudang · Waktu: 15 menit · Foto: contoh-rak-keripik.jpg

Situasi: di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan, Reza menghitung stok di rak dan di gudang. Supaya cepat, ia memotret rak dulu dan membiarkan AI memperkirakan sebagian isian.

1. Di layar kerja kunjungan, buka **Isi lebih dulu dari foto rak**. Tekan **Ambil foto rak**, lalu **Baca rak dari foto**.



Foto rak terpilih, siap dibaca.



Perkiraan dari foto rak, Disiapkan AI: 3 dari 12 produk listing terbaca.

2. Baca kalimatnya: "Tidak terbaca, isi sendiri: Biskuit Kelapa 200 g, Emping Melinjo Manis 100 g, …". AI tidak menebak produk yang tidak terlihat.
3. Buka **Stok display dan gudang**. Isi kolom **Di rak** dan **Di gudang** untuk setiap produk. Contoh: Biskuit Kelapa 200 g 8 dan 12; Wafer Cokelat 110 g 10 dan 6; Kerupuk Udang 90 g 0 dan 0; Stik Keju 80 g 7 dan 6.



Kolom Di rak dan Di gudang per produk.

4. Pada produk yang diperkirakan AI (Kacang Atom Pedas 140 g dan Keripik Kentang Rumput Laut 68 g) tertulis misalnya "Perkiraan AI dari foto 1: 5 facing, harga Rp11.000." Cocokkan dengan rak, ubah kalau beda, lalu centang **Cocok dengan rak**.
5. Tekan **Kirim stok display dan gudang**.



Isian terisi; perkiraan AI dicentang Cocok sesudah dicocokkan.



"Stok display dan gudang 9 produk terkirim." Tugas berikutnya: Produk habis.

Hasil yang diharapkan: "Terkirim pukul 10.00, 9 produk." Tombol **Ubah isian** muncul untuk koreksi hari ini. Bilah bawah: 1 dari 6 tugas wajib terkirim.

Cek pemahaman: 1) Apakah bacaan foto rak langsung terkirim ke brand? 2) Kenapa Kirim belum bisa ditekan selama perkiraan AI belum dicentang Cocok atau diubah? 3) Apakah perkiraan AI dipakai untuk menilai kinerja Anda?

Skenario 4: Produk habis dari usulan

Menu: Kunjungan > Produk habis · Waktu: 5 menit

Situasi: di skenario 3 Reza menulis Kerupuk Udang 90 g di rak 0 dan di gudang 0. Distributor belum mengirim.

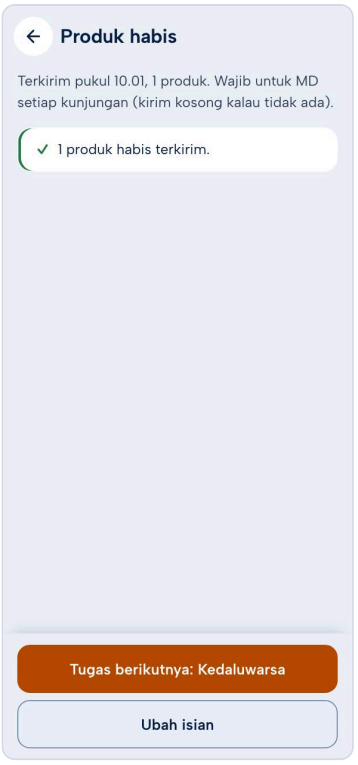
1. Buka **Produk habis**. Kerupuk Udang 90 g sudah terisi dengan "Usulan: Stok display 0 di isian ketersediaan."
2. Pilih alasan, misalnya **Kiriman distributor belum datang**. Kalau produk ternyata ada, tekan **Tidak habis, hapus**. Kalau ada produk lain yang habis, pilih di **Pilih produk yang habis** lalu **Tambah produk habis**.



Usulan dari stok 0.



Alasan dipilih.



1 produk habis terkirim.

3. Tekan **Kirim 1 produk habis**.

Hasil yang diharapkan: "1 produk habis terkirim." Produk habis hari ini tampil di layar Toko.

Cek pemahaman: 1) Kalau tidak ada produk habis sama sekali, apa yang ditekan? 2) Siapa yang memilih alasan habis: AI atau MD?

Skenario 5: Kedaluwarsa dari foto kemasan

Menu: Kunjungan > Kedaluwarsa · Waktu: 10 menit · Foto: contoh-kemasan-kacang.jpg

Situasi: di gudang ada Kacang Atom Pedas 140 g bertanda "BB 02 2027", masih dalam 6 bulan ke depan (batas catat 25 Maret 2027).

1. Buka **Kedaluwarsa**. Baca batasnya: "Catat stok yang kedaluwarsa paling lambat 25 Maret 2027 (6 bulan ke depan), di rak dan di gudang, juga yang sudah lewat tanggalnya. Kalau tidak ada, kirim kosong."
2. Tekan **Ambil foto kemasan**, lalu **Baca tanggal dari foto**. Bagian **Tanggal dari foto kemasan** (Disiapkan AI) menulis "Dari 1 foto kemasan, 1 tanggal kedaluwarsa terbaca" dan menambahkan baris dengan produk Kacang Atom Pedas 140 g.



Foto kemasan dibaca: BB 02 2027.



Baris kedaluwarsa terisi produk dari bacaan.

3. Cocokkan produk dan tanggal dengan kemasannya, **isi jumlahnya sendiri**, centang **Cocok**, lalu tekan **Kirim 1 baris kedaluwarsa**. Kalau tidak ada stok yang akan kedaluwarsa, tekan **Tidak ada yang akan kedaluwarsa**.



Kalau jumlah atau tanggal belum lengkap: "Lengkapi produk, jumlah, dan tanggal kedaluwarsa di setiap baris."

Hasil yang diharapkan: Baris Kacang Atom Pedas 140 g, Februari 2027, terkirim dengan jumlahnya. Bilah bawah bertambah satu tugas terkirim.

Catatan versi latihan (untuk fasilitator): di versi aplikasi saat materi ini dibuat, baris Kedaluwarsa (juga baris Aktivasi dan POSM, Program promo di toko, dan Retur barang) hanya menampilkan pilihan produk dan **Hapus baris**; kolom jumlah, tanggal, dan centang Cocok belum tampil (lihat gambar), sehingga baris belum bisa dikirim dan muncul "Lengkapi produk, jumlah, dan tanggal …". Sudah dicatat untuk diperbaiki. Sampai diperbaiki, peragakan langkahnya dari materi, tekan **Hapus baris 1**, dan biarkan tugas ini belum terkirim: di skenario 8 Reza cek out dengan alasan. Jangan menekan "Tidak ada yang akan kedaluwarsa" kalau sebenarnya ada.

Cek pemahaman: 1) Stok bertanggal 30 Agustus 2027 perlu dicatat hari ini? 2) Kenapa jumlah selalu diisi sendiri, bukan dari foto?

Skenario 6: Aktivasi dan POSM, dan Planogram

Menu: Kunjungan > Aktivasi dan POSM, Planogram · Waktu: 15 menit · Foto: planogram-sebelum.jpg dan contoh-planogram-sesudah-1.jpg

Situasi: di Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan tidak ada POSM Rasa Prima yang terpasang minggu ini. Rak makanan ringan lorong 2 berantakan; Reza merapikannya sesuai acuan "Planogram makanan ringan Rasa Prima".

1. Buka **Aktivasi dan POSM**. Karena tidak ada yang terpasang, tekan **Tidak ada POSM terpasang**. (Kalau ada wobbler atau shelf talker, tekan **Tambah POSM**, isi jenis, jumlah, dan foto.)



Tambah POSM, atau Tidak ada POSM terpasang.



"Tercatat: tidak ada POSM terpasang."

2. Buka **Planogram**. Tekan **Lihat gambar acuan** dan baca empat poinnya. Isi bagian rak (misalnya "Rak makanan ringan lorong 2"), lalu **Foto sebelum, pasangan 1** dan, sesudah dirapikan, **Foto sesudah, pasangan 1**.

3. Tekan **Bandingkan dengan acuan**. **Perbandingan dengan acuan** (Disiapkan AI) menulis "Terlihat sesuai: … Terlihat tidak sesuai: Produk promo di ujung rak dengan wobbler."

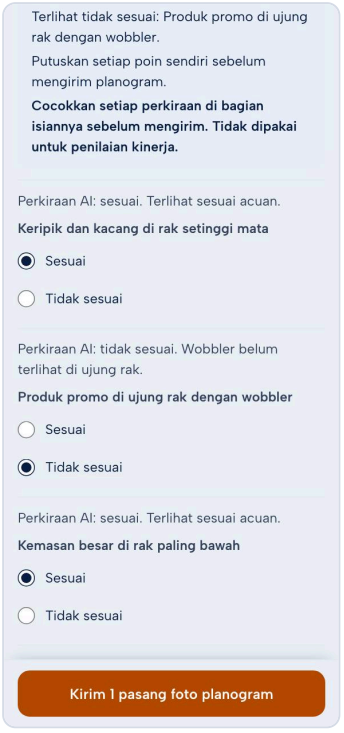


Acuan brand dan pasangan foto 1.

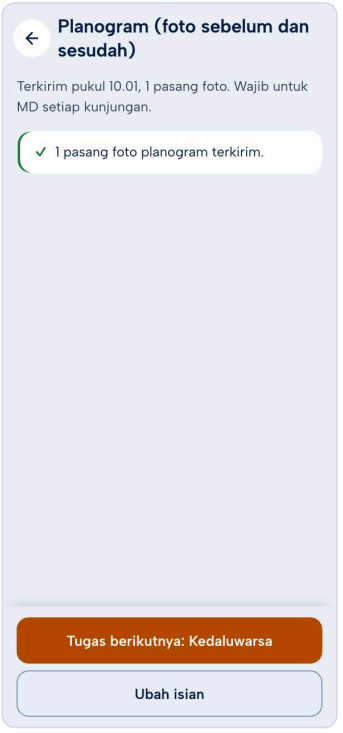


Perbandingan dengan 4 poin acuan.

4. Putuskan setiap poin sendiri: **Sesuai** atau **Tidak sesuai** sesuai rak sebenarnya. Lalu tekan **Kirim 1 pasang foto planogram**.



Setiap poin diputuskan MD.



"1 pasang foto planogram terkirim."

Hasil yang diharapkan: POSM tercatat "tidak ada", planogram terkirim. Di toko ini 4 dari 6 tugas wajib terkirim; tinggal Kedaluwarsa dan Program promo di toko.

Cek pemahaman: 1) AI menulis "Terlihat sesuai" untuk sebuah poin, padahal di rak sebenarnya tidak. Apa yang Anda pilih? 2) Kalau tidak ada POSM sama sekali, kenapa tetap perlu menekan Tidak ada POSM terpasang?

Skenario 7: Riwayat isian, koreksi isian hari ini, dan Peringkat saya

Menu: Toko > Riwayat isian, Stok display dan gudang > Ubah isian, Toko > Peringkat saya · Waktu: 10 menit

Situasi: sesudah mengirim stok, Reza sadar Stik Keju 80 g salah hitung: di rak 5, di gudang 8.

1. Buka **Toko** > **Riwayat isian**. Ada saringan per jenis (Semua, Stok display dan gudang, Produk habis, Aktivasi dan POSM, Planogram) dan daftar per hari. Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan: "Cek in 09.49, belum cek out. 4 isian."



Riwayat isian Sabtu 19 sampai Jumat 25 September.

2. Buka lagi **Stok display dan gudang** di layar kerja kunjungan. Ubah Stik Keju 80 g menjadi 5 dan 8. Statusnya "Perubahan belum terkirim". Centang lagi **Cocok dengan rak** pada baris perkiraan AI, lalu kirim.



Koreksi Stik Keju 80 g.



Versi baru terkirim.

3. Buka **Peringkat saya**. Baca: Kunjungan 99%, Tugas wajib, dan Urutan di tim 1 dari 2. Baca juga kalimat di bawahnya.



Peringkat saya: dihitung sistem, tanpa AI, bukan penilaian kinerja.

Hasil yang diharapkan: Koreksi terkirim sebagai versi baru; versi lama tetap tercatat. Peserta bisa menjelaskan bahwa Peringkat saya dihitung sistem dari rencana kunjungan dan tugas wajib, dan tidak dipakai untuk penilaian, kontrak, gaji, atau tagihan.

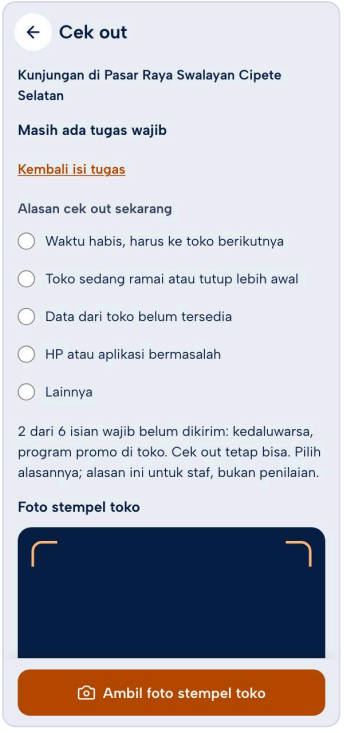
Cek pemahaman: 1) Bisakah isian hari Kamis dikoreksi hari ini? 2) Apakah koreksi menghapus versi sebelumnya? 3) Kenapa "Tugas wajib" di Peringkat saya bisa rendah padahal hari ini Anda sudah mengirim banyak tugas?

Skenario 8: Cek out dengan tugas belum lengkap

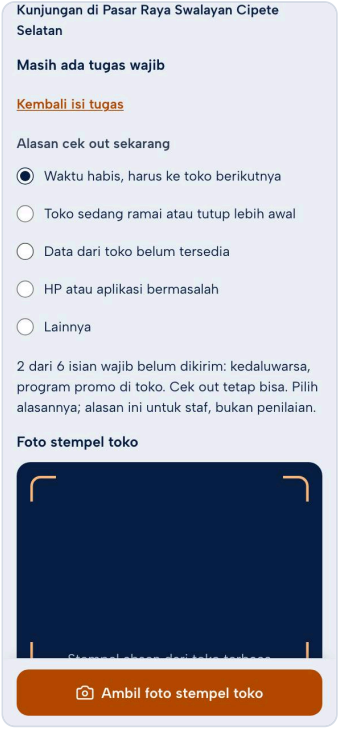
Menu: Toko > Cek out dari toko ini · Waktu: 10 menit · Foto: stempel-toko.jpg

Situasi: pukul 10.03 Reza harus berangkat ke toko berikutnya. Kedaluwarsa dan Program promo di toko belum terkirim. Cek out **tidak pernah ditolak** karena tugas tersisa, tetapi alasannya dicatat.

1. Tekan **Cek out dari toko ini**. Muncul **Masih ada tugas wajib**: "2 dari 6 isian wajib belum dikirim: kedaluwarsa, program promo di toko." Ada tautan **Kembali isi tugas**.
2. Pilih **Alasan cek out sekarang**: Waktu habis, harus ke toko berikutnya; Toko sedang ramai atau tutup lebih awal; Data dari toko belum tersedia; HP atau aplikasi bermasalah; atau Lainnya (tulis keterangan, paling sedikit 5 huruf).



Masih ada tugas wajib dan pilihan alasan.



"Waktu habis, harus ke toko berikutnya" dipilih.

3. Tekan **Ambil foto stempel toko** (stempel absen dari toko terbaca). Jangan menekan **Selesai kerja hari ini (absen pulang)**: itu hanya untuk toko terakhir.
4. Di **Lokasi dan kirim**, tekan **Cek out dari Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan**.



Foto siap, lokasi terbaca.



Cek out tercatat, lalu Cek in di Toko Barokah Lebak Bulus.

Hasil yang diharapkan: "Keluar dari Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan pukul 10.03, 14 menit di toko. 2 tugas wajib belum dikirim tercatat dengan alasannya; isiannya masih bisa dikirim sampai hari ini berakhir."

Cek pemahaman: 1) Apakah alasan cek out dipakai untuk menilai Anda? 2) Sampai kapan isian yang tertinggal masih bisa dikirim? 3) Apa bedanya Lanjut ke toko berikutnya dan Selesai kerja hari ini?

Berpasangan: Rudi Hermawan (staf operasional) melihat kunjungan Reza beserta tugas yang belum lengkap dan alasannya di back-office (menu Toko, **Rencana kunjungan**). Cek out kurang dari 10 menit sesudah cek in juga ditandai untuk diperiksa staf.

Skenario 9: Toko tutup

Menu: Rincian toko atau Cek in > Laporkan toko tutup · Waktu: 10 menit · Foto: depan-ciganjur-tutup.jpg

Situasi: Reza tiba di Segar Mart Ciganjur (toko 5 di rute). Rolling door tertutup. Kata tetangga, pemilik sedang ke luar kota.

1. Buka Cek in Segar Mart Ciganjur (dari Rencana hari ini). Di bawah nama toko ada "Toko tutup? **Laporkan toko tutup**". Tekan tautannya.

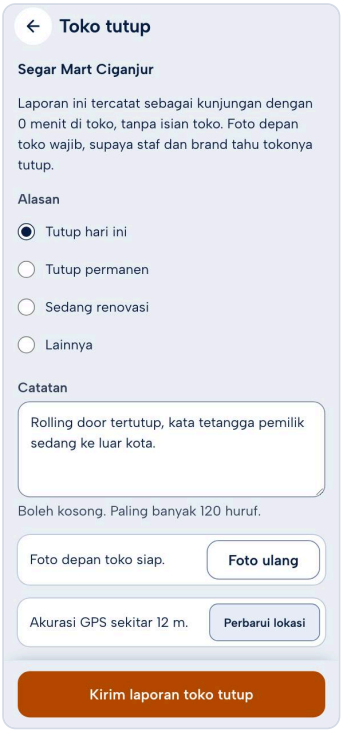


Layar Cek in dengan tautan Laporkan toko tutup.



"Laporan ini tercatat sebagai kunjungan dengan 0 menit di toko, tanpa isian toko."

2. Pilih **Alasan**: Tutup hari ini (pilihan lain: Tutup permanen, Sedang renovasi, Lainnya). Isi **Catatan** (boleh kosong, paling banyak 120 huruf).
3. Tekan **Ambil foto depan toko**. Foto depan toko wajib, supaya staf dan brand tahu tokonya tutup. Tekan **Kirim laporan toko tutup**.



Alasan, catatan, foto depan toko siap.



Laporan toko tutup tercatat 10.03.

Hasil yang diharapkan: "Laporan toko tutup di Segar Mart Ciganjur tersimpan pukul 10.03 (tutup hari ini)." Tombol berikutnya: Cek in di Toko Barokah Lebak Bulus. Laporan toko tutup ikut tercatat di kunjungan untuk staf dan laporan Toko brand, tanpa foto orang.

Cek pemahaman: 1) Kenapa foto depan toko wajib? 2) Bisakah melaporkan toko tutup selagi kunjungan di toko lain masih berjalan? 3) Apakah toko tutup dihitung di Peringkat saya?

Skenario 10: Cek in di toko berikutnya, dari luar lalu dari dalam radius

Menu: Toko > rincian toko > Cek in di toko ini · Waktu: 10 menit · Foto: depan-barokah.jpg · Aturan proyek bawaan: Tandai

Situasi: Reza masih di ojek, sekitar 1,1 km sebelum Toko Barokah Lebak Bulus, dan ingin cek in lebih dulu supaya hemat waktu.

1. Buka rincian **Toko Barokah Lebak Bulus** (RPS-10204). Tugas hari ini di toko tradisional: Produk habis, program promo di toko, aktivasi dan POSM, planogram. Tekan **Cek in di toko ini**.



Rincian toko dengan tombol Cek in di toko ini dan Laporkan toko tutup.

2. Tekan **Ambil foto toko**. Di **Lokasi dan kirim** tertulis "1,1 km dari Toko Barokah Lebak Bulus, di luar radius 200 m" dan peringatan "Anda di luar radius toko. Kalau sudah di toko, tekan Perbarui lokasi dulu. Cek in tetap tersimpan dan diperiksa staf." **Jangan cek in dulu.**
3. Sesudah tiba di toko, tekan **Perbarui lokasi**: "3 m dari Toko Barokah Lebak Bulus, di dalam radius 200 m". Tekan **Cek in di Toko Barokah Lebak Bulus**.



Di luar radius: peringatan kuning.



Sesudah Perbarui lokasi: di dalam radius.



Cek in tercatat 10.03.

Hasil yang diharapkan: "Cek in tercatat. Di Toko Barokah Lebak Bulus sejak 10.03." Tanpa swafoto (sudah absen masuk), cukup foto toko dan lokasi.

Cek pemahaman: 1) Di proyek dengan aturan Tandai, apa yang terjadi kalau Anda tetap cek in dari 1,1 km? 2) Bolehkah memakai aplikasi pengubah lokasi supaya masuk radius?

Berpasangan: cek in dari luar radius muncul bertanda untuk diperiksa staf (Rudi Hermawan, **Perlu diperiksa** di back-office Toko). Tanda di HP dan swafoto hanya dilihat staf yang berhak.

Skenario 11: Bekerja tanpa sinyal

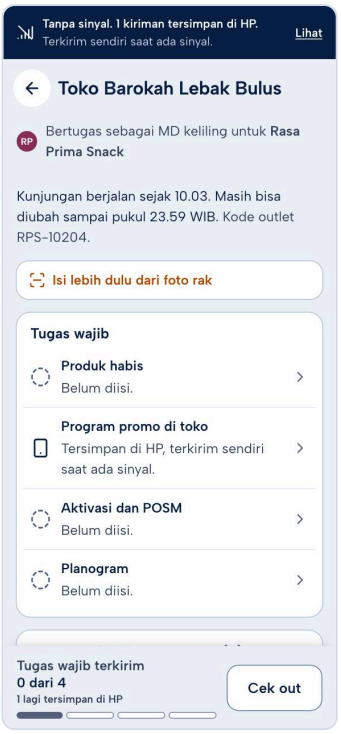
Menu: Kunjungan > Program promo di toko, Hari ini > Belum terkirim · Waktu: 10 menit · Fasilitator mematikan sinyal (mode pesawat)

Situasi: di dalam Toko Barokah Lebak Bulus sinyal hilang. Hari ini tidak ada program promo di toko itu.

1. Buka **Program promo di toko** selagi ada sinyal. Nyalakan mode pesawat.
2. Tekan **Tidak ada program promo**. Muncul "Isian tersimpan di HP dan terkirim sendiri saat ada sinyal." Bilah atas: "Tanpa sinyal. 1 kiriman tersimpan di HP."



Tersimpan di HP.



Layar kerja kunjungan: "1 lagi tersimpan di HP".

3. Tekan **Lihat** di bilah atas (atau **Belum terkirim**). Baca **Panduan sinyal**.
4. Matikan mode pesawat. Tunggu beberapa detik: layar menulis "Semua terkirim. Tidak ada isian yang menunggu di HP."



Isian di HP (1) dan Data toko di HP.



Sinyal kembali: semua terkirim.

Hasil yang diharapkan: Isian terkirim sendiri tanpa diulang. Data toko (26 toko, 18 produk) tetap ada di HP, jadi cek in, isian, dan cek out bisa dikerjakan tanpa sinyal.

Cek pemahaman: 1) Bolehkah keluar dari aplikasi atau menghapus data aplikasi selagi ada isian di HP? 2) Jam berapa pengingat muncul kalau masih ada isian di HP? 3) Apa yang dilakukan kalau sampai sore belum ada sinyal?

Skenario 12: Proyek Kunci: Minta cek in manual (berpasangan dengan team leader)

Menu: Cek in > Minta cek in manual; team leader: Persetujuan · Waktu: 15 menit · Fasilitator menyalakan aturan Kunci untuk MD PT Rasa Prima Snack · Akun rekan: Hasbi Ramdhani

Situasi: klien meminta aturan **Kunci**: cek in di luar radius tidak bisa dikirim. Reza sudah di depan kasir Toko Barokah Lebak Bulus, tetapi di dalam gedung GPS-nya meleset: "Sekitar 370 m dari Toko Barokah Lebak Bulus".

1. Buka Cek in Toko Barokah Lebak Bulus, ambil foto toko. Di Lokasi dan kirim tertulis "Cek in di luar radius tidak bisa dikirim untuk proyek ini. Mendekat ke Toko Barokah Lebak Bulus, lalu perbarui lokasi." Tekan dulu **Perbarui lokasi**. Kalau tetap jauh padahal Anda di dalam toko, tekan **Minta cek in manual**.



Proyek Kunci: tombol Cek in tidak ada, hanya Minta cek in manual.

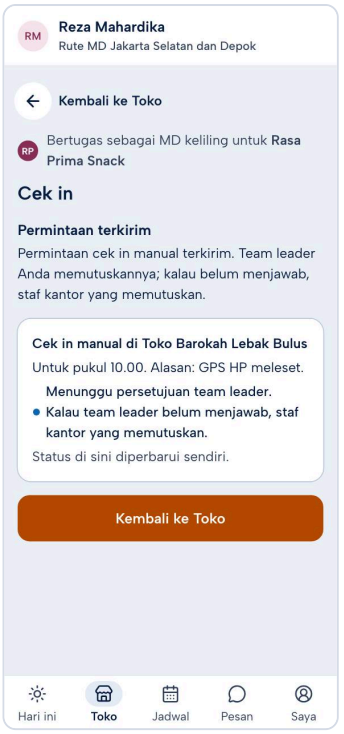


Formulir Minta cek in manual: foto depan, alasan, catatan.

2. Pilih **Alasan**: GPS HP meleset (pilihan lain: Titik toko atau lokasi di sistem salah, Lainnya). Isi **Catatan**, misalnya "Sudah di depan kasir Toko Barokah, GPS terbaca jauh karena di dalam gedung." Pastikan foto depan toko siap, lalu tekan **Kirim permintaan**. Permintaan manual perlu sinyal.

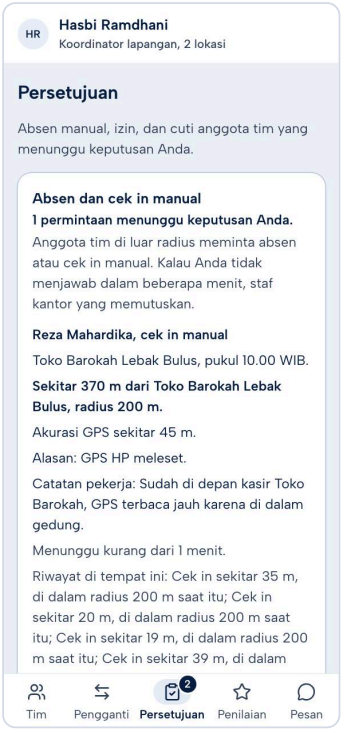


Alasan dan catatan terisi.



"Menunggu persetujuan team leader."

3. **Berpasangan (Hasbi Ramdhani, team leader):** masuk aplikasi dengan `81291110009`, buka **Persetujuan**. Di **Absen dan cek in manual** ada "Reza Mahardika, cek in manual": jarak, akurasi GPS, alasan, catatan pekerja, riwayat cek in di toko itu, dan **Buka foto depan**. Periksa, lalu tekan **Setujui** (atau **Tolak** dengan catatan).

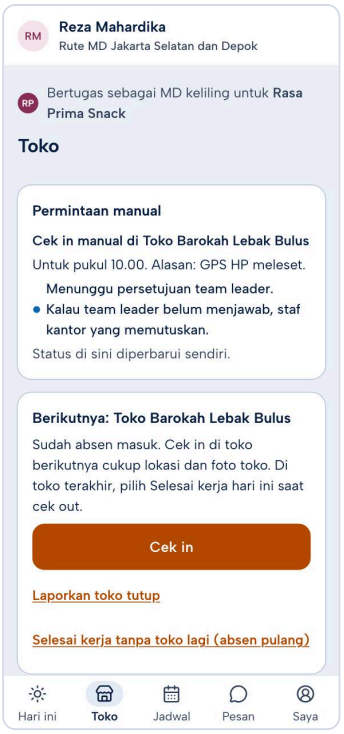


Layar Persetujuan team leader.



"Cek in manual Reza Mahardika disetujui dan tercatat pukul …" (jam permintaan).

4. Kembali ke HP Reza, buka **Toko**: "Disetujui team leader pukul …. Cek in tercatat pukul …." Jam cek in adalah jam permintaan. Kunjungan Toko Barokah Lebak Bulus berjalan.



Selama menunggu: status di Toko diperbarui sendiri.



Sesudah disetujui: kunjungan berjalan.

Hasil yang diharapkan: Cek in manual tercatat dengan jam permintaan, bertanda manual. Kalau team leader tidak menjawab dalam beberapa menit (di proyek ini 10 menit), staf kantor yang memutuskan di back-office (**Absensi** > Absen manual).

Cek pemahaman: 1) Bolehkah team leader memutuskan permintaan manualnya sendiri? 2) Apa yang dilihat team leader sebelum memutuskan? 3) Kenapa permintaan manual tidak bisa dikirim tanpa sinyal?

Skenario 13: Proyek Hanya toko PJP: toko di luar rute

Menu: Rincian toko, Usul toko baru · Waktu: 10 menit · Fasilitator menyalakan Hanya toko PJP untuk PT Rasa Prima Snack

Situasi: dengan aturan **Hanya toko PJP**, di hari berute MD hanya bisa cek in di toko yang ada di rute hari itu. Reza lewat Segar Mart Kemang dan Warung Pak Darmo, keduanya bukan toko rute Jumat.

1. Buka rincian **Segar Mart Kemang** (RPS-20001). Tertulis "Segar Mart Kemang tidak ada di rute Anda hari ini. Toko ini tidak ada di rute Anda dalam 4 minggu ke depan. Kabari team leader kalau Anda diminta ke toko ini."



Toko di luar rute dan di luar radius.

2. Buka **Usul toko baru**, usulkan Warung Pak Darmo (tradisional, foto toko), tekan **Kirim usul toko**. Usulnya tetap terkirim. Tekan **Cek in di toko ini**, ambil foto toko, lalu Cek in.



Usul toko terkirim.



"Cek in tidak bisa dikirim. Warung Pak Darmo tidak ada di rute Anda hari ini. Usul toko baru tidak bisa dikunjungi di proyek ini."

Hasil yang diharapkan: Cek in di toko luar rute ditolak dengan penjelasan. Reza mengabari team leader lewat Pesan; staf bisa membuat rute khusus tanggal untuk membuka toko lain hari itu. Urutan kunjungan di rute tetap bebas.

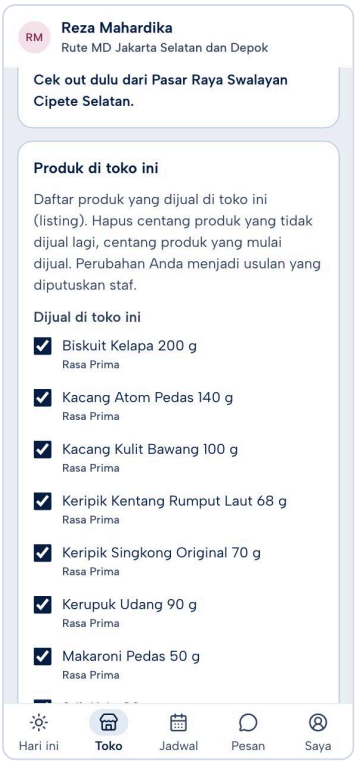
Cek pemahaman: 1) Dengan Hanya toko PJP, bolehkah Reza mengunjungi toko 6 sebelum toko 4? 2) Siapa yang bisa membuka toko lain untuk hari itu?

Skenario 14: Produk di toko ini (usulan listing) dan Usul toko baru

Menu: Rincian toko > Produk di toko ini, Toko > Usul toko baru · Waktu: 15 menit · Foto: depan-warung-baru.jpg

Situasi: pemilik Toko Barokah Lebak Bulus bilang Kerupuk Udang 90 g tidak dijual lagi dan Keripik Singkong Balado 70 g mulai dijual. Di perjalanan Reza juga menemukan warung baru, Warung Pak Darmo di Jl. Haji Nawi No. 12, Gandaria Selatan, yang belum ada di daftar.

1. Buka rincian Toko Barokah Lebak Bulus > **Produk di toko ini**. Hapus centang **Kerupuk Udang 90 g** di "Dijual di toko ini", centang **Keripik Singkong Balado 70 g** di "Produk lain brand ini dan kompetitor", lalu tekan **Kirim usulan listing**.



Produk di toko ini.



Centang diubah.



"Usulan listing terkirim. Staf memutuskannya."

2. Buka **Toko** > **Usul toko baru**. Isi **Nama toko** Warung Pak Darmo, **Jenis toko** Toko tradisional atau warung, **Alamat**, tekan **Ambil foto toko** dan **Perbarui lokasi**, lalu **Kirim usul toko**.



Formulir Usul toko baru.



Terisi, foto dan lokasi siap.



Usul toko terkirim.

3. Kembali ke **Toko**, gulir ke "Toko belum ada di daftar?": Warung Pak Darmo dan Toko Sumber Rezeki Pejaten (usulan kemarin) tertulis "Menunggu kode outlet dari admin", dengan tautan **Cek in di ….**



Status usulan toko.

Hasil yang diharapkan: Usulan listing dan usul toko terkirim. Listing toko belum berubah sampai staf memutuskan; toko baru mendapat kode outlet dari admin atau team leader, dan kunjungan ke toko usulan tetap tercatat (kecuali proyek Hanya toko PJP, lihat skenario 13).

Cek pemahaman: 1) Siapa yang memutuskan usulan listing? 2) Bolehkah Reza cek in di Warung Pak Darmo sebelum toko itu punya kode outlet?

Skenario 15: Pesan ke kantor, pengumuman, dan Tanya asisten

Menu: Pesan, Hari ini > Tanya asisten · Waktu: 10 menit · Akun rekan: Rudi Hermawan (membalas di Pusat pesan)

Situasi: pengumuman "Rute kunjungan minggu depan" minta ditandai sudah dibaca. Toko Barokah Lebak Bulus minta tambahan wobbler. Reza juga ingin tahu sisa cutinya.

1. Buka **Pesan**. Ketuk pengumuman **Rute kunjungan minggu depan**, lalu tekan **Tandai sudah dibaca**: tertulis "Sudah ditandai dibaca, 25 September 2026."
2. Di **Tulis pesan ke kantor**, ketik "Selamat siang, Pak/Bu. Toko Barokah Lebak Bulus minta tambahan wobbler untuk promo Kacang Atom Pedas. Terima kasih." lalu tekan **Kirim pesan**.



Pengumuman ditandai sudah dibaca.

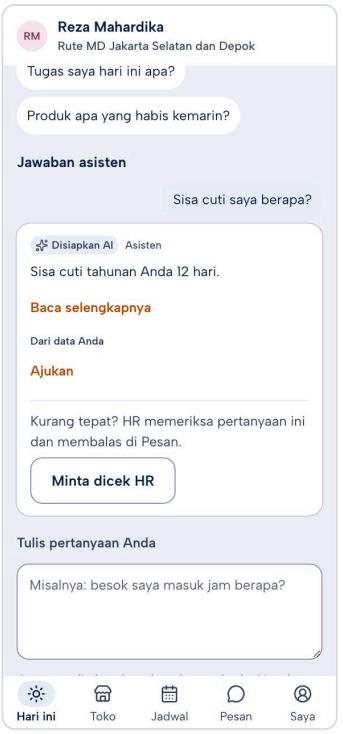


"Pesan terkirim ke kantor."

3. Kembali ke **Hari ini** > **Tanya asisten**. Tekan pertanyaan contoh **Sisa cuti saya berapa?**. Jawaban bertanda **Disiapkan AI** dan **Dari data Anda**: "Sisa cuti tahunan Anda 12 hari." Kalau kurang tepat, tekan **Minta dicek HR**.



Tanya asisten dan pertanyaan contoh.



Jawaban asisten dari data Reza.

Hasil yang diharapkan: Pengumuman bertanda dibaca, pesan terkirim (staf membalas di jam kerja), dan jawaban asisten sama dengan saldo di Ajukan.

Cek pemahaman: 1) Untuk izin, cuti, dan sakit, pakai Pesan atau Ajukan? 2) Apa yang tidak boleh ditulis di asisten? 3) Siapa yang mengisi angka "12 hari" di jawaban asisten: model AI atau data sistem?

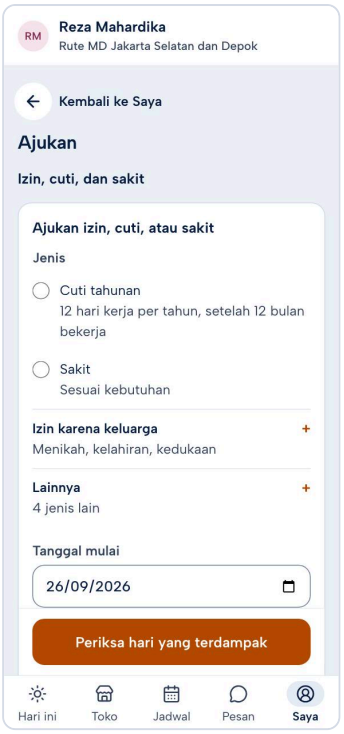
Berpasangan: staf kantor membaca pesan Reza di **Pusat pesan** back-office dan membalas. Draf balasan AI hanya usulan; staf yang mengirim.

Skenario 16: Ajukan cuti dan persetujuan team leader

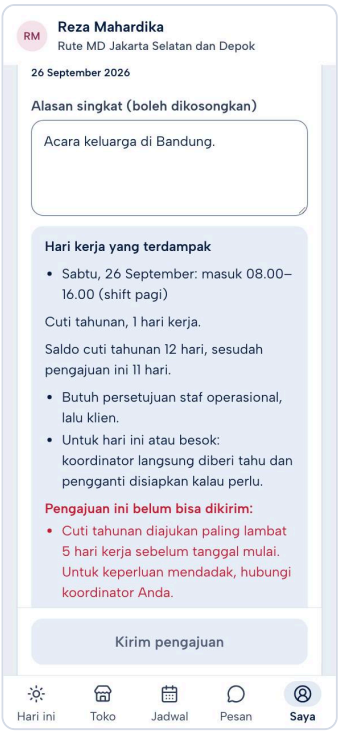
Menu: Saya > Ajukan · Waktu: 15 menit · Akun rekan: Hasbi Ramdhani (team leader), Gita Anindya (portal klien)

Situasi: Reza ingin cuti tahunan untuk acara keluarga di Bandung. Ia mencoba besok dulu (Sabtu 26 September), lalu Selasa 6 Oktober.

1. Buka **Saya** > **Ajukan**. Pilih **Cuti tahunan**. Tanggal mulai dan akhir 26 September 2026. Isi **Alasan singkat** (boleh dikosongkan), lalu tekan **Periksa hari yang terdampak**.

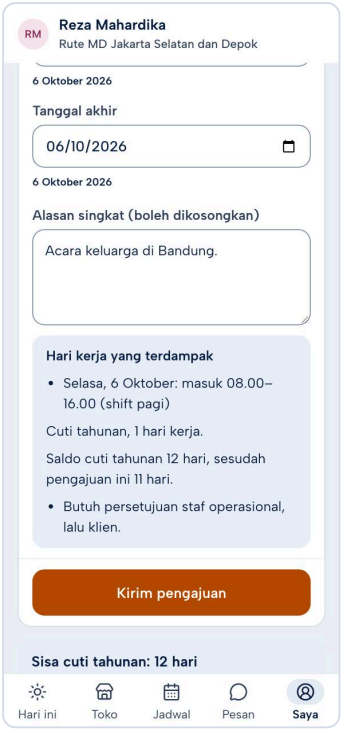


Ajukan izin, cuti, atau sakit.

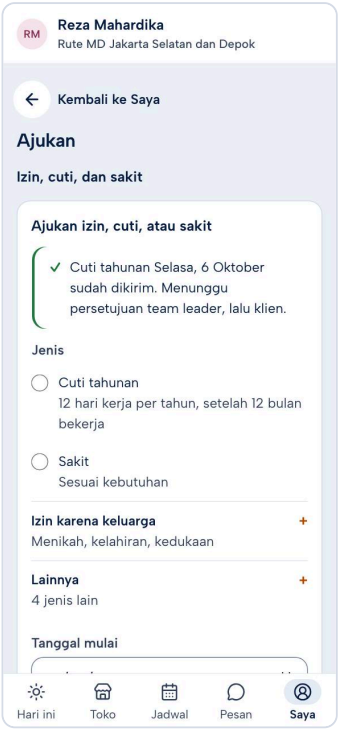


"Cuti tahunan diajukan paling lambat 5 hari kerja sebelum tanggal mulai."

2. Aplikasi menulis "Pengajuan ini belum bisa dikirim". Ubah tanggal menjadi **6 Oktober 2026**, tekan lagi **Periksa hari yang terdampak**: "Selasa, 6 Oktober: masuk 08.00–16.00 (shift pagi). Cuti tahunan, 1 hari kerja. Saldo cuti tahunan 12 hari, sesudah pengajuan ini 11 hari." Tekan **Kirim pengajuan**.



Hari kerja yang terdampak dan saldo.



"Menunggu persetujuan team leader, lalu klien."

3. **Berpasangan:** Hasbi Ramdhani membuka **Persetujuan** > **Izin, sakit, dan cuti**, membaca "Reza Mahardika, Cuti tahunan, Selasa, 6 Oktober, 1 hari", lalu tekan **Setujui**. Statusnya "Disetujui.

Sekarang menunggu persetujuan klien." Gita Anindya (PIC HRD PT Rasa Prima Snack) menyetujui di portal klien.



Team leader menyetujui; klien berikutnya.

Hasil yang diharapkan: Di Saya > Ajukan, **Pengajuan Anda**: Cuti tahunan Selasa, 6 Oktober, menunggu keputusan, dengan tombol **Batalkan**. Saldo yang masih bisa diajukan 11 hari.

Catatan fasilitator: sebelum dikirim, ringkasan menulis "Butuh persetujuan staf operasional, lalu klien", tetapi sesudah dikirim statusnya "Menunggu keputusan team leader". Di proyek dengan team leader, team leader memutuskan lebih dulu. Sudah dicatat untuk diselaraskan.

Cek pemahaman: 1) Apa yang dilakukan kalau perlu cuti mendadak (kurang dari 5 hari kerja)? 2) Siapa saja yang memutuskan cuti tahunan Reza? 3) Bisakah AI "Tulis dengan kalimat sendiri" mengirim pengajuan tanpa Anda menekan Kirim?

Skenario 17: Jadwal, Profil saya, dan Gaji

Menu: Jadwal, Saya > Profil saya, Saya > Gaji · Waktu: 10 menit · Hanya membaca

Situasi: Reza ingin memastikan jadwal minggu depan, mengecek data dirinya, dan melihat slip gaji.

1. Buka **Jadwal**. Minggu ini Senin libur, Selasa sampai Sabtu 08.00–16.00, Minggu 08.00–14.00. "Jadwal minggu depan belum terbit": kabar dikirim lewat aplikasi saat terbit. Di **Tukar shift dengan rekan** tertulis "Belum ada rekan di tempat dan posisi yang sama."



Jadwal minggu ini.



Minggu depan belum terbit; Tukar shift.

2. Buka **Saya** > **Profil saya**. NIK dan nomor HP tersamar (empat angka terakhir). Rekening gaji: "Belum ada rekening di sistem". Tempat kerja: PT Rasa Prima Snack, Rute MD Jakarta Selatan dan Depok. Kalau ada yang salah, pakai **Minta koreksi data**.
3. Buka **Saya** > **Gaji**: "Slip gaji muncul setelah gaji bulan ini disetujui kantor."



Profil saya: data tersamar.



Gaji: slip belum ada.

Hasil yang diharapkan: Peserta tahu jadwal minggu ini, tahu cara meminta koreksi data diri, dan tahu kenapa rekening kosong perlu segera dilaporkan (gaji ditransfer ke rekening).

Cek pemahaman: 1) Bisakah Reza mengubah NIK atau rekening sendiri di aplikasi? 2) Kenapa NIK hanya tampil empat angka terakhir?

Skenario 18: Selesai kerja hari ini (cek out sekaligus absen pulang)

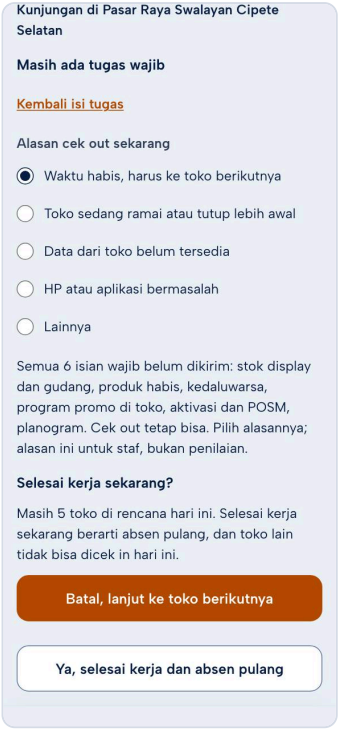
Menu: Cek out > Selesai kerja hari ini (absen pulang) · Waktu: 10 menit · Data sore dari fasilitator (jam 16.02)

Situasi: pukul 16.02 hujan deras; team leader meminta Reza selesai di toko tempatnya berada (di data latihan masih Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan). Cek out di toko terakhir sekaligus **absen pulang**.

1. Tekan **Cek out di toko ini**. Pilih alasan untuk tugas yang belum lengkap. Lalu tekan **Selesai kerja hari ini (absen pulang)**.
2. Karena masih ada toko di rencana, muncul **Selesai kerja sekarang?**: "Masih 5 toko di rencana hari ini. Selesai kerja sekarang berarti absen pulang, dan toko lain tidak bisa dicek in hari ini." Tekan **Ya, selesai kerja dan absen pulang** (atau **Batal, lanjut ke toko berikutnya**).



Hari ini pukul 16.02.



Selesai kerja sekarang?

3. Layar menulis "Selesai kerja hari ini sekaligus absen pulang." Ambil **foto stempel toko** dan **swafoto absen pulang**, lalu tekan **Cek out dan selesai kerja**.



2 foto siap. Ganti pilihan masih bisa.



Pulang 16.02: "Sekaligus absen pulang."

4. Buka **Hari ini**: "Selesai, 07.52 sampai 16.02. Absen hari ini lengkap." Coba buka Cek in toko lain: "Anda sudah absen pulang hari ini, jadi tidak ada cek in lagi."



Absen hari ini lengkap.



Tidak ada cek in sesudah absen pulang.

Hasil yang diharapkan: "Keluar dari Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan pukul 16.02 … Sekaligus absen pulang. Terima kasih, kerja hari ini selesai." Tugas wajib yang belum dikirim tercatat dengan alasannya dan masih bisa dikirim sampai hari berakhir.

Cek pemahaman: 1) Kalau tadi salah tekan Selesai kerja padahal masih ada toko, apa yang dilakukan? 2) Kenapa tombol Selesai kerja dijauhkan dari Lanjut ke toko berikutnya? 3) Di toko yang bukan terakhir, pilihan mana yang ditekan?

Skenario 19: Batas peran MD: yang tidak bisa dan tidak boleh

Menu: semua · Waktu: 10 menit · Diskusi kelompok

Situasi: peserta mencoba hal yang bukan wewenang MD dan membahas siapa yang memutuskan.

1. Ketik alamat `/app/koordinator` (mode koordinator). Reza dibawa kembali ke **Hari ini**: MD bukan koordinator, jadi tidak ada Tim, Pengganti, atau Persetujuan.
2. Buka `/app/laporan` (Laporan harian SPG): "Laporan toko Anda diisi per kunjungan di tab Toko." MD tidak mengirim laporan harian terpisah.



Mode koordinator tidak terbuka untuk MD.



Laporan harian: isi per kunjungan di tab Toko.

3. Bahas tabel di bawah bersama fasilitator.

MD ingin …	Bisa? Siapa yang memutuskan
Menyetujui cek in manual atau cuti sendiri	Tidak. Team leader, lalu staf (manual) atau klien (cuti).
Mengubah listing toko langsung	Tidak. Mengirim usulan; staf yang memutuskan.
Memberi kode outlet toko baru	Tidak. Admin atau team leader.
Mengubah rute atau urutan PJP di sistem	Tidak. Staf operasional mengatur Rencana kunjungan. Urutan kunjungan harian boleh diatur sendiri.
Mematikan aturan Kunci atau radius	Tidak. Aturan proyek diatur pengelola klien bersama klien.
Mengirim bacaan AI tanpa dicocokkan	Tidak. Setiap perkiraan dicentang Cocok atau diubah.
Mengubah isian hari kemarin	Tidak. Isian hari lain hanya bisa dilihat; kabari staf lewat Pesan.

MD ingin …	Bisa? Siapa yang memutuskan
Melihat data pribadi rekan atau gaji orang lain	Tidak. Hanya data diri sendiri.
Membatalkan absen pulang yang salah tekan	Tidak dari HP. Kabari staf lewat Pesan supaya dikoreksi.

Hasil yang diharapkan: Peserta bisa menyebut lima keputusan yang ada di tangan team leader, staf, atau klien, dan tahu bahwa AI tidak pernah memutuskan apa pun untuk MD.

Cek pemahaman: 1) Kalau Peringkat saya rendah, apakah itu berarti Anda mendapat nilai buruk? 2) Siapa yang boleh mengubah radius cek in toko?

6 Aturan penting untuk MD

Aturan	Artinya di HP MD
AI mengusulkan, manusia memutuskan	Baca rak, Baca tanggal, Bandingkan dengan acuan, isi formulir dari kalimat, dan Tanya asisten hanya memberi perkiraan atau draf bertanda **Disiapkan AI**. Anda mencocokkan setiap baris (centang **Cocok**) atau mengubahnya. AI tidak menyetujui cek in manual, izin, atau cuti, tidak memberi nilai, dan tidak menghitung uang. Perkiraan AI tidak dipakai untuk penilaian kinerja.
Angka dihitung sistem	Jarak ke toko, lama di toko, saldo cuti, kepatuhan, dan Peringkat saya dihitung sistem, bukan AI. Peringkat saya bukan penilaian kinerja dan tidak dipakai untuk kontrak, gaji, atau tagihan.
Foto dan lokasi tidak ke AI	Swafoto absen, foto toko saat cek in, foto stempel, dan titik lokasi tidak pernah dibaca AI. Surat dokter dan kartu keluarga juga tidak. Swafoto hanya untuk bukti absen dan dilihat staf yang berhak.
Cek in jujur di toko	Cek in hanya saat sudah di toko. Di proyek **Tandai**, cek in dari luar radius tersimpan dan diperiksa staf. Di proyek **Kunci**, cek in dari luar radius tidak bisa dikirim; pakai **Minta cek in manual** dengan alasan jujur. Jangan memakai aplikasi pengubah lokasi.
Empat mata	Permintaan manual diputuskan team leader (atau staf kalau team leader tidak menjawab). Team leader tidak memutuskan permintaannya sendiri. Cuti diputuskan team leader, lalu klien.
Data pribadi tersamar	NIK, nomor HP, dan rekening ditulis empat angka terakhirnya. Laporan Toko untuk brand tidak memuat foto orang.
Jejak tercatat	Setiap cek in, cek out, kiriman, koreksi, dan alasan tercatat dengan jam. Koreksi hari ini membuat versi baru; versi lama tetap ada. Jangan mengisi "tidak ada" atau angka asal supaya tugas "selesai".
Tanpa sinyal	Tetap cek in, isi tugas, dan cek out; semuanya tersimpan di HP dan terkirim sendiri. Jangan keluar dari aplikasi atau menghapus data aplikasi sebelum semua terkirim. Isian kunjungan wajib terkirim di hari yang sama; pengingat muncul pukul 16.00. Permintaan cek in manual butuh sinyal.
Selesai kerja menutup hari	Selesai kerja hari ini = absen pulang. Sesudahnya tidak ada cek in lagi. Pakai hanya di toko terakhir.
Kesehatan dan keselamatan	Jangan menulis keadaan kesehatan di asisten atau pesan; pakai **Ajukan** (Sakit). Laporan keselamatan langsung ke HR, tidak dijawab AI.
Gaji	Slip muncul di **Gaji** sesudah gaji periodenya disetujui kantor. Rumus gaji dan potongan di aplikasi masih contoh dan sedang divalidasi konsultan payroll; pertanyaan slip ditanyakan ke kantor lewat Pesan.

7 Latihan mandiri

Kerjakan sendiri atau berdua tanpa melihat skenario. Tulis jawabannya, lalu cocokkan dengan fasilitator.

1. Di **Toko** > **Rencana hari ini**, tulis kode outlet dan rencana tiba toko nomor 6, 7, dan 8.
2. Buka rincian **Kedai Hemat Duren Tiga**. Sebutkan tugas hari ini di toko itu. Kenapa jumlahnya bisa berbeda dengan Pasar Raya Swalayan Cipete Selatan?
3. Di **Riwayat isian**, saring **Produk habis**. Produk apa yang tercatat hari ini, dan alasannya?
4. Tekan **Perbarui lokasi** di Toko. Sebutkan dua toko terdekat dan jaraknya. Bisakah Anda cek in di toko itu dari tempat Anda sekarang?
5. Buka layar kerja kunjungan > **Tidak wajib di kunjungan ini**. Sebutkan empat tugasnya. Kapan Pesanan dari toko (PO) diisi?
6. Di **Tanya asisten**, tanyakan "Besok saya masuk jam berapa?". Cocokkan jawabannya dengan **Jadwal**.
7. Kasus: Anda tiba di toko 4 pukul 10.40, tetapi pintunya terkunci dan ada tulisan "Renovasi". Apa yang Anda tekan, dan alasan apa yang Anda pilih?
8. Kasus: proyek memakai Kunci. GPS menulis "Sekitar 260 m" padahal Anda di depan kasir. Tulis urutan langkahnya sampai cek in tercatat.
9. Kasus: Bandingkan dengan acuan menulis "Terlihat sesuai: Label harga di depan setiap produk", padahal dua produk tanpa label. Apa yang Anda pilih dan kenapa?
10. Kasus: pukul 15.40 Anda di toko 8 (terakhir), sinyal hilang, dan dua isian masih di HP. Apa yang Anda lakukan sebelum menekan Selesai kerja hari ini?

8 Kunci jawaban (untuk fasilitator)

Cek pemahaman skenario

Sk.	Jawaban
1	1) Tidak; di toko berikutnya cukup foto toko dan lokasi, swafoto hanya di cek in pertama (absen masuk) dan cek out terakhir (absen pulang). 2) Staf yang berhak; swafoto tidak pernah dibaca AI.
2	1) Boleh; urutan kunjungan boleh diatur sendiri (juga di proyek Hanya toko PJP). 2) Anda lebih dari 200 m dari toko itu; cek in dari situ akan ditandai (Tandai) atau ditolak (Kunci).
3	1) Tidak; bacaan hanya mengisi lebih dulu, yang terkirim adalah isian yang Anda kirim. 2) Supaya setiap perkiraan dicocokkan manusia. 3) Tidak.
4	1) **Tidak ada produk habis** (kirim kosong), atau tombol cepat Tidak ada produk habis, program promo dan POSM kalau ketiganya memang tidak ada. 2) MD.
5	1) Tidak; hanya yang kedaluwarsa paling lambat 25 Maret 2027 (6 bulan ke depan) atau sudah lewat. 2) AI hanya membaca tanggal; jumlah selalu dihitung MD.
6	1) Pilih sesuai rak sebenarnya (Tidak sesuai); MD yang memutuskan setiap poin. 2) Tugasnya wajib setiap kunjungan; kirim kosong menandai tugas sudah dikerjakan.
7	1) Tidak; isian hari lain hanya bisa dilihat. 2) Tidak; versi sebelumnya tetap tercatat. 3) Tugas wajib dihitung dari kunjungan yang sudah selesai; kunjungan hari ini masih berjalan (di data latihan, kunjungan lama memang tanpa isian).
8	1) Tidak; alasan untuk staf, bukan penilaian. 2) Sampai hari ini berakhir (23.59 WIB). 3) Lanjut: cek out saja, hari kerja berjalan. Selesai kerja: cek out sekaligus absen pulang, tidak ada cek in lagi.
9	1) Bukti untuk staf dan brand bahwa toko memang tutup. 2) Tidak; cek out dulu dari kunjungan yang berjalan. 3) Tidak; Peringkat dihitung tanpa laporan toko tutup (tercatat sebagai Call 0 menit).
10	1) Cek in tersimpan dengan tanda di luar radius dan diperiksa staf. 2) Tidak boleh; HP dengan lokasi palsu terdeteksi dan ditandai.
11	1) Tidak boleh. 2) Pukul 16.00. 3) Kabari team leader lewat telepon atau SMS.
12	1) Tidak; permintaan team leader sendiri langsung ke staf. 2) Jarak dan akurasi GPS, alasan, catatan, riwayat cek in di toko itu, dan foto depan toko. 3) Team leader menjawabnya saat itu juga; kirim saat sinyal kembali.
13	1) Boleh; urutan tetap bebas, hanya toko di luar rute yang ditolak. 2) Staf operasional dengan rute khusus tanggal.
14	1) Staf. 2) Boleh, kunjungan tetap tercatat (kecuali proyek Hanya toko PJP).
15	1) Ajukan. 2) Keadaan kesehatan (juga data KTP, KK, dan surat dokter). 3) Data sistem; angka dan tanggal di jawaban AI diisi kode, bukan model.
16	1) Hubungi team leader (koordinator) langsung. 2) Team leader Hasbi Ramdhani, lalu klien PT Rasa Prima Snack. 3) Tidak; AI hanya mengisi formulir, pengajuan terkirim saat Anda menekan Kirim pengajuan.
17	1) Tidak; lewat Minta koreksi data, diperiksa staf. 2) Data sensitif ditulis tersamar supaya tidak terbaca orang lain.
18	1) Kabari staf lewat Pesan supaya absen pulangnya dikoreksi. 2) Supaya tidak salah tekan; sesudahnya tidak ada cek in lagi. 3) Lanjut ke toko berikutnya.
19	1) Tidak; Peringkat saya dihitung sistem dan bukan penilaian. 2) Pengelola klien di Aturan proyek, sesuai kesepakatan dengan klien.

Latihan mandiri

1. RPS-10206 Kedai Hemat Srengseng Sawah 13.30; RPS-10207 Toko Laris Kalibata 14.25; RPS-10208 Kedai Hemat Duren Tiga 15.20.

2. Jawaban mengikuti jenis toko di layar. Supermarket dan hipermarket punya tugas tambahan Stok display dan gudang serta Kedaluwarsa; toko tradisional tidak.
3. Kerupuk Udang 90 g, alasan yang dipilih di skenario 4 (misalnya Kiriman distributor belum datang).
4. Jawaban mengikuti lokasi HP (di data latihan misalnya Segar Mart Kuningan Barat 677 m dan Segar Mart Senayan 908 m). Tidak bisa cek in normal dari luar radius 200 m: di Tandai ditandai, di Kunci ditolak; di Hanya toko PJP toko di luar rute ditolak.
5. Retur barang, Penjualan bulan lalu (cetakan), Pesanan dari toko (PO), Harga dan keberadaan produk. PO diisi kalau ada usulan order atau PO dari toko.
6. Sabtu, 26 September: masuk 08.00–16.00 (shift pagi). Jawaban asisten harus sama dengan Jadwal.
7. Cek in toko itu > **Laporkan toko tutup**, alasan **Sedang renovasi**, foto depan toko, Kirim laporan toko tutup.
8. Perbarui lokasi; kalau tetap jauh: Minta cek in manual, alasan GPS HP meleset, catatan, foto depan, Kirim permintaan; tunggu team leader (atau staf) menyetujui; cek in tercatat dengan jam permintaan.
9. Tidak sesuai, karena MD memutuskan sesuai rak sebenarnya; perkiraan AI hanya bantuan.
10. Pindah ke dekat pintu atau ke luar toko, jangan keluar dari aplikasi, tunggu sampai Belum terkirim berbunyi "Semua terkirim". Cek out tanpa sinyal juga tersimpan di HP, tetapi sebaiknya isian terkirim dulu. Kalau sampai sore tetap tanpa sinyal, kabari team leader lewat telepon atau SMS.

9 Ringkasan cepat

Kalau mau …	Buka …
Masuk aplikasi	`https://on.powerconnectplus.id/app/masuk`, nomor HP tanpa 0, kode 6 angka
Absen masuk	Hari ini > **Cek in di toko pertama** (swafoto + foto toko)
Melihat rute hari ini	Hari ini > **Rute hari ini**, atau Toko > **Rencana hari ini**
Cek in di toko berikutnya	Toko > ketuk toko > **Cek in di toko ini** (foto toko)
Lokasi terbaca jauh	Dekati toko, tekan **Perbarui lokasi**
Proyek Kunci, GPS meleset di dalam toko	Cek in > **Minta cek in manual**
Toko tutup	Cek in atau rincian toko > **Laporkan toko tutup**
Mengerjakan tugas toko	Toko > **Isi laporan toko ini** (layar kerja kunjungan)
Isian terisi lebih dulu dari foto rak	Kunjungan > **Isi lebih dulu dari foto rak** > Ambil foto rak > Baca rak dari foto
Stok di rak dan gudang	Kunjungan > **Stok display dan gudang**
Produk tidak ada di rak	Kunjungan > **Produk habis** (atau Tidak ada produk habis)
Stok hampir kedaluwarsa	Kunjungan > **Kedaluwarsa** > Ambil foto kemasan
Promo di toko, POSM	Kunjungan > **Program promo di toko**, **Aktivasi dan POSM**
Merapikan rak sesuai acuan	Kunjungan > **Planogram** > Bandingkan dengan acuan
Retur, PO, harga produk	Kunjungan > **Tidak wajib di kunjungan ini**
Pindah ke toko berikutnya	Toko > **Cek out dari toko ini** (alasan kalau tugas belum lengkap, foto stempel)
Selesai kerja	Cek out di toko terakhir > **Selesai kerja hari ini (absen pulang)**
Melihat atau mengoreksi isian hari ini	Toko > **Riwayat isian**; koreksi lewat **Ubah isian**
Melihat kepatuhan bulan ini	Toko > **Peringkat saya**
Produk tidak dijual lagi atau baru dijual	Rincian toko > **Produk di toko ini** > Kirim usulan listing
Toko belum ada di daftar	Toko > **Usul toko baru**
Isian yang masih di HP	Bilah "Tanpa sinyal" > **Lihat**, atau **Belum terkirim**
Arti Display, Facing, POSM	Toko > **Arti istilah**
Izin, cuti, sakit	Saya > **Ajukan** (atau **Sakit hari ini**)
Jadwal dan tukar shift	**Jadwal** > Tukar shift dengan rekan
Bertanya ke kantor, pengumuman	**Pesan** > Tulis pesan ke kantor; ketuk pengumuman > Tandai sudah dibaca
Jadwal besok, sisa cuti, tugas hari ini	Hari ini > **Tanya asisten** (Minta dicek HR kalau kurang tepat)
Data diri salah, slip gaji	Saya > **Profil saya** > Minta koreksi data; Saya > **Gaji**

Ingat: AI hanya memperkirakan dan mengisi draf. Anda yang mencocokkan dan menekan Kirim. Cek in manual, cuti, usulan listing, toko baru, dan koreksi data diputuskan team leader, staf, atau klien.